LASDBK
Lokalna akcijska skupina Dolenjske in Bele krajine

PROGRAM RAZVOJA PODEŽELJA

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

PRAVILNIK
O OZNAČEVANJU VIRA SOFINANCIRANJA IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBDOBJE 2014–2020

SKLAD EKSRP

Označevanje operacij EKSRP

- 11. odstavek 12. člena UREDBE CLLD „*pred posredovanjem zahtevka za izplačilo mora LAS preveriti, da so sofinancirane operacije označene, v skladu s pravili označevanja, določenimi za zadevni sklad*“.

- Upravičenec (partner v projektu) mora v celoti upoštevati **PRAVILNIK o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020.**

- Dokumenti (liste prisotnih, logotipi, navodila, plakati) so na voljo na spletni strani LAS DBK (zavihek Dokumenti in obrazci – sklad EKSRP).

- Vse dokumente, ki gredo v tisk ali javnost, **pošljite v pregled na LAS DBK.**

NALOGE UPRAVIČENCEV

Obveznosti označevanja vira sofinanciranja označijo upravičenci:

1. **na poslovni spletni strani**
2. **s plakatom ali obrazložitveno tablo na vidnem mestu, če je višina dodeljenih sredstev večja od 50.000 EUR**
3. **informacijsko in komunikacijsko gradivo.**

- Upravičenci do sredstev Programa razvoja podeželja 2014–2020 imajo obveznost označiti vir sofinanciranja aktivnosti **od vročitve odločbe do zadnjega izplačila sredstev**.

- Priporočamo, da upravičenci hranijo vsa dokazila o izpolnjevanju obveznosti (**plakate, table, fotografije, posnetke »screen print« spletnih strani** ipd.) ter jih tudi že predložijo k zahtevku za izplačilo.

NAČIN OZNAČEVANJA

SOFINANCIRANA AKTIVNOST	NAČIN OZNAČEVANJA
Aktivnost, ki je upravičena do javne podpore	- objava na poslovni spletni strani upravičenca, če obstaja
Aktivnost, katere skupna višina javne podpore presega 50.000 EUR	- objava na poslovni spletni strani upravičenca, če obstaja, in hkrati - plakat ali obrazložitvena tabla
Informacijska in komunikacijska gradiva	- označitev informativnih in komunikacijskih gradiv z obveznimi elementi označevanja

KAKO SE OZNAČI VIR SOFINANCIRANJA?

- Vir sofinanciranja PRP 2014–2020 je jasno in vidno naveden na lokaciji sofinancirane aktivnosti ali na sedežu upravičenca. Kot sedež upravičenca se štejejo tudi gospodarska poslopja na tem naslovu. **Logotipi**, s katerimi se označuje vir sofinanciranja PRP 2014–2020 so **enakovredni po velikosti in kakovosti barv morebitnim drugim navedenim logotipom**.

- Za vse natančne napotke pri označevanju je potrebno pogledati posamezna poglavja v PRAVILNIKU o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 – za vas je relevanten **podukrep Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.**

- Predlagamo, da se pri komunikaciji navzven uporablja naziv „**projekt**“ in ne operacija.

KAKO SE OZNAČI VIR SOFINANCIRANJA?

- LOGOTIP EKSRP – obvezno

POSLOVNA SPLETNA STRAN UPRAVIČENCA

Na **spletni strani upravičenca** je potrebno objaviti:

- naziv ukrepa, podukrepa, projekta ali namen dodeljene podpore iz PRP 2014–2020;
- kratek opis operacije (cilje in pričakovane rezultate ukrepa, podukrepa ali projekta;
- logotip PRP, LEADER, simbol RS, zastava in grb – logotip EKSRP;
- povezava na spletno stran Evropske komisije, namenjene EKSRP (https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/rural-development) in na spletno stran PRP (www.program-podezelja.si/).

Elementi označevanja (naziv projekta z logotipi) obsegajo najmanj 25 % naslovne strani poslovne spletne strani ali podstrani poslovne spletne strani.

POSLOVNA SPLETNA STRAN UPRAVIČENCA

- Elementi označevanja so na naslovni strani poslovne spletni strani ali na podstrani poslovne spletne strani. Če so elementi označevanja na podstrani poslovne spletne strani, **mora biti na naslovni strani poslovne spletne strani objavljena hiperpovezava na podstran**, kjer je označen vir sofinanciranja. Hiperpovezava na naslovni spletni strani mora biti ustvarjena preko logotipa EKSRP, uporabi pa se lahko tudi druga jasna hiperpovezava na podstran poslovne spletne strani.

- **Zgolj novica, prispevek ali npr. članek**, ki je namenjen promociji dejavnosti upravičenca ne zadostuje za izpolnitev obveznosti označevanja, spletna stran oz. spletna podstran mora vsebovati vse obvezne elemente označevanja (pravilnik 8. člen).

1. Poslovna spletna stran

Označitev vira sofinanciranja na poslovni spletni strani je potrebna, ne glede na višino dodeljene podpore.

Na **naslovni strani** poslovne spletni strani je preko logotipov

Ustvarjena **hiperpovezava na podstran** poslovne spletne strani, kjer so navedeni obvezni elementi označevanja.

OZNAČEVANJE OPERACIJ

PLAKAT ALI TABLA

- Plakat ali tabla mora biti **najmanj velikosti A3.**
- Plakat ali tabla se izobesi **na vidnem mestu za javnost**, kot je na primer na mestu izvajanja aktivnosti ali na sedežu upravičenca (na primer vhod v zgradbo, gospodarski objekt ipd.).
- Plakate upravičenec pridobi na **sedežu LAS DBK**.
- Obvezni elementi morajo zajemati najmanj **25 % plakata ali vizualne podobe**.
- Poškodovano ali zbledelo označitev je upravičenec dolžan **nadomestiti** z novo.

Elementi plakata ali podobne vizualne vsebine:

- naziv projekta oz. aktivnosti
- Sestavljen logotip PRP, LEADER, EU in Slovenija

Obvezni elementi označevanja plakata in obrazložitvene table:

OPCIJSKO !

Velikost plakata in obrazložitvene table najmanj A3 (297 mm x 420 mm).

Obvezni elementi označevanja zajemajo 25 % celotne površine plakata ali obrazložitvene table.

INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA GRADIVA

- Upravičenec do sredstev PRP 2014–2020 označi informacijska in komunikacijska gradiva, ki so sofinancirana iz sredstev PRP 2014–2020.

- Publikacije (kot so knjižice, prospekti in bilteni) in plakati o ukrepih in dejavnostih, ki jih sofinancira EKSRP, vsebujejo na naslovni strani označitev vira sofinanciranja (gledati v nadaljevanju »Informiranje in obveščanje javnosti vsebuje naslednje elemente označevanja«, če je uporabljen tudi nacionalni ali regionalni simbol (npr. grbi občin). Publikacije vključujejo sklicevanja na organ, odgovoren za vsebino, in na organ upravljanja, določen za izvajanje pomoči iz EKSRP in zadevne nacionalne pomoči.

Npr: ***Za vsebino je odgovorna lokalna akcijska skupina LAS Dolenjska in Bela krajina, ki jo zastopa vodilni partner Razvojni center Novo mesto d.o.o. Organ upravljanja za izvajanje Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014—2020 je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.***

INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA GRADIVA

- **tiskana gradiva** - ***knjižice, prospekti, bilteni, obcestni plakati, prispevki v tiskanih medijih, oglasi v tiskanih medijih, sporočila za javnost, gradiva usposabljanj in svetovanj ter predstavitve podukrepov PRP 2014–2020***,

  Obvezni elementi označevanja se navedejo na strani, **kjer je uporabljen nacionalni ali občinski simbol**. Navedba organa, odgovornega za vsebino gradiva, in navedba MKGP kot organa upravljanja, pristojnega za izvajanje pomoči iz EKSRP se lahko navede tudi **v kolofonu tiskanega gradiva**.

- **spletna gradiva** - ***spletne publikacije, avdiovizualna gradiva, gradiva usposabljanj, svetovanj in predstavitve podukrepov PRP 2014–2020,***

- **informativne table** - ***obvestilne table, ki zajemajo predstavitev tematskih poti, lokacije ali območja*** *(usmerjevalne table se ne štejejo kot informativne table)*,

INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA GRADIVA

- **avdiovizualni material** - ***CD in DVD zgoščenke***,

- **promocijski material** - ***majice, darilne vrečke, USB ključki, izdelki domače in umetnostne obrti oziroma rokodelski izdelki***,

  <u>če označevanje vira sofinanciranja na promocijskem materialu ni možno</u>, se z virom sofinanciranja označi embalaža promocijskega materiala ali vizitka, ki se pritrdi promocijskemu materialu

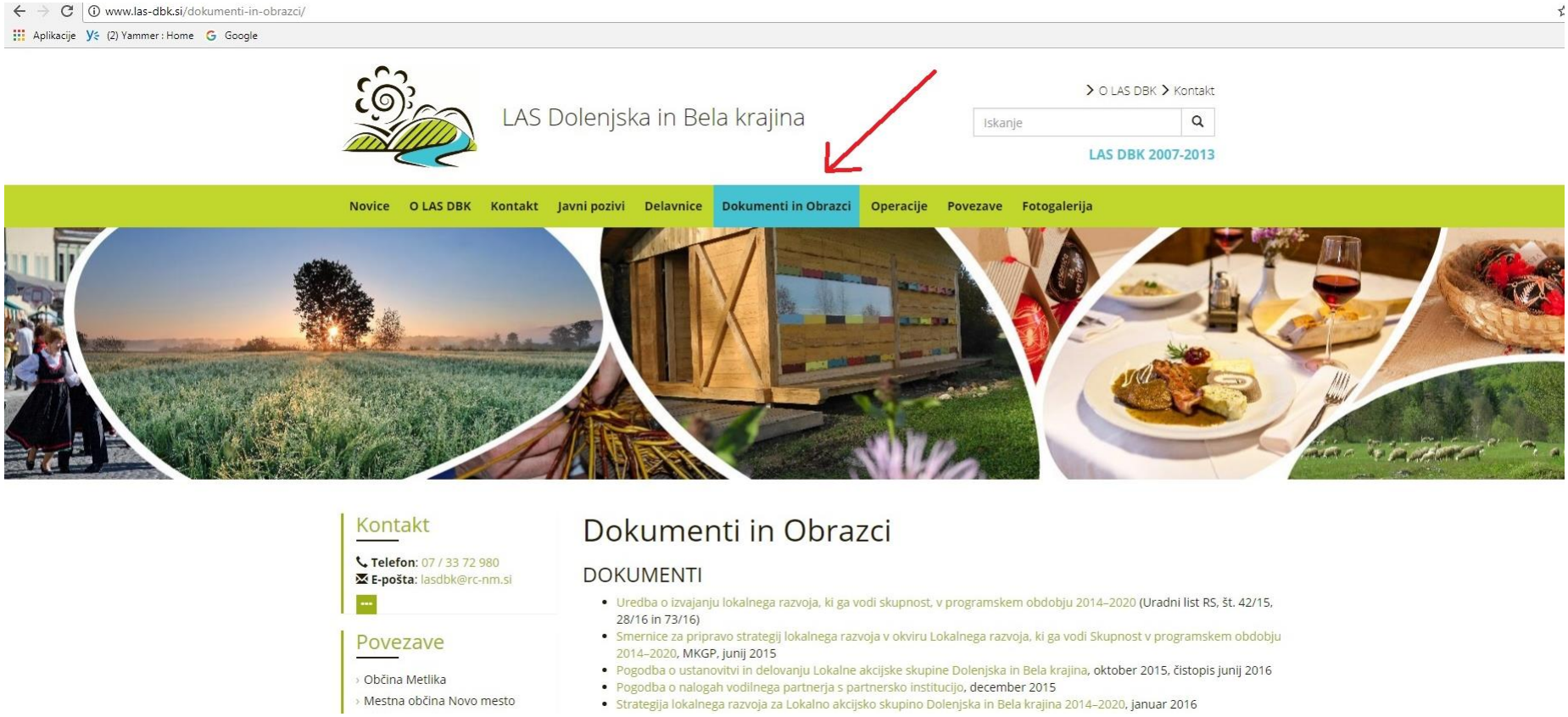
- **prispevki na radiu in televiziji** - ***oglasi, oddaje in serije***.

  potrebna ustna navedba: »Evropska unija iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republika Slovenija v okviru Programa razvoja podeželja 2014–2020.«

NALOGE UPRAVIČENCEV

Upravičenec med izvajanjem operacije obvešča ustrezen posredniški organ (LAS DBK) o naslednjih komunikacijskih aktivnostih:

- upravičenec je posredovati opise operacij, fotografije in druge komunikacijske materiale, s katerimi razpolaga, če je zanje zaprošen;
- Zaželeno je, da upravičenec obvešča o **večjih komunikacijskih aktivnostih** (npr. otvoritve operacij, novinarske konference, morebitni dnevi odprtih vrat, idr.), da lahko objavljamo aktivnosti projekta tudi spletni strani LAS DBK

Dokumenti, logotipi, primeri

Spletna stran: www.las-dbk.si