LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA
DOLENJSKA IN BELA KRAJINA

zanjo

Razvojni center Novo mesto d.o.o.
Podbreznik 15
8000 Novo mesto

NAVODILA

ZA IZDELAVO IN IZVAJANJE OPERACIJ ZA REALIZACIJO CILJEV STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA 2014-2020

6. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS DBK 2014-2020, ki se bodo sofinancirale iz

Evropskega sklada za regionalni razvoj

Novo mesto, december 2020

KAZALO:

IZRAZI 4

1. PREDSTAVITEV PRISTOPA CLLD IN ZNAČILNOSTI OPERACIJ SOFINANCIRANIH IZ SREDSTEV CLLD . 6

1.1 Predstavitev pristopa CLLD 6

1.2 Značilnosti operacij sofinanciranih iz pristopa CLLD 7

2. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRJAVITELJI IN UPRAVIČENI STROŠKI 8

2.1 Predmet javnega poziva 8

2.2 Upravičeno območje na katerem se izvajajo operacije LAS (velja za Javni poziv za problemsko območje LAS DBK 2014–2020 (Občine: Črnomelj, Metlika, Semič) 10

2.3 Upravičeni prijavitelji in partnerji v operacijah LAS 11

2.4 Prijavitelji in partnerji, ki niso upravičeni do sodelovanja v javnem povabilu 11

2.5 Partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi predlaganih operacij 12

2.6 Upravičeni stroški operacije 12

2.7 Upravičeni stroški po kategorijah 13

2.8 Neupravičeni stroški 16

2.9 Oblika in obseg sofinanciranja 16

2.10 Pravilo de minimis 17

2.11 Prihodki operacije 17

2.12 Priprava zahtevkov 17

3. SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČAS IZVAJANJA OPERACIJE 18

3.1 Predvidena sredstva sofinanciranja operacij 18

3.2 Višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacij 18

3.3 Čas izvajanja operacij ter obdobje upravičenosti do sofinanciranja 18

4. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ 18

4.1 Razpisna dokumentacija 18

4.2 Dodatne informacije o javnem pozivu, pripravi operacij in odgovori na vprašanja 19

4.3 Predložitev vloge 19

4.4 Postopek izbire upravičencev 20

4.5 Javna objava rezultatov javnih pozivov 20

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG 21

6. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE IDEJNEGA PREDLOGA OPERACIJ ZA LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA.....25

6.1 Vsebina vloge 26

6.2 Priporočila pri pripravi vloge 26

IZRAZI

Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (PRP 2014–2020)

je skupni programski dokument posamezne države članice in Evropske komisije, ki predstavlja programsko osnovo za črpanje finančnih sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP). Program odraža nacionalne prednostne naloge, ki jih država članica opredeli na podlagi analize stanja kmetijstva, živilstva in gozdarstva. Evropska komisija je dne 13. 2. 2015 uradno potrdila PRP 2014–2020 tudi za Slovenijo. Finančno ta potrditev za razvoj slovenskega kmetijstva in podeželja pomeni dobrih 1,1 milijarde evrov, od tega bo Slovenija prejela 838 milijonov evrov iz proračuna EU.

PRP 2014–2020 se osredotoča na tri glavna področja, s katerimi bo Slovenija zagotavljala izboljšanje biodiverzitete, stanje voda in tal, konkurenčnost kmetijskega sektorja in socialno vključenost ter lokalni razvoj podeželskih območij.

CLLD (ang. *Community Led Local Development* oz. Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost)
(Navodila za lokalne akterje o lokalnem razvoju, ki ga vodi skupnost)

je nadgradnja do sedaj poznanega pristopa LEADER, ki se je na ravni EU izkazal kot uspešna metoda razvojnega načrtovanja in izvajanja operacij. Pristop »od spodaj navzgor« omogoča lokalnemu prebivalstvu, da z oblikovanjem lokalnih partnerstev tako imenovanih lokalnih akcijskih skupin (LAS), aktivno odloča o prioritetah in razvojnih ciljih lokalnega območja, vključno z viri financiranja za doseganje ciljev lokalnega območja. CLLD na območju LAS Dolenjska in Bela krajina nudi reševanje razvojnih izzivov s pomočjo multiplikativnih učinkov pri povezovanju ukrepov in sredstev iz dveh strukturnih skladov hkrati: Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15 in 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19 in 157/20)

je namenjena vsem lokalnim akterjem (društva, občine, podjetniki, regionalne razvojne agencije, posamezniki), ki jih zanima lokalni razvoj in aktivno sodelujejo pri oblikovanju potreb ter ciljev lokalnega območja. O lokalnem razvoju tako odločajo prebivalci tistega območja, to pomeni, da sodelujejo pri pripravi strategije lokalnega razvoja, po potrditvi strategije lokalnega razvoja, pa s svojimi operacijami kandidirajo na javne pozive lokalnih akcijskih skupin.

Uredba CLLD je skupna uredba treh skladov, ki so se odločili za izvajanje skupnega pristopa CLLD, in sicer Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo in Evropskega sklada za regionalni razvoj. Uredba določa izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014–2020 v skladu s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 in Operativnim programom Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo. Uredba določa tudi vrste podukrepov CLLD, ki bodo predmet sofinanciranja.

Lokalna akcijska skupina (LAS)

predstavlja organizirano partnerstvo na opredeljenem podeželskem območju in je sestavljena iz predstavnikov različnih socio-ekonomskih sektorjev (javni, ekonomski, zasebni sektor), ki s svojimi različnimi značilnostmi prispevajo k razvoju podeželja na inovativen način. Naloga LAS DBK je učinkovito izvajanje Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje 2014–2020 s pomočjo mehanizma CLLD ter sredstvi sklada EKSRP in ESRR.

Strategija lokalnega razvoja (SLR)

je temeljni dokument za izvajanje pristopa CLLD na območju, ki ga pokriva. Izdelana je bila na osnovi zaključkov izvedenih delavnic, prejetih idejnih predlogov operacij in usmeritev nacionalnih strateških dokumentov. V njej so opredeljena tematska področja ukrepanja, cilji, ukrepi za dosego le teh, kazalniki in akcijski načrt. Strategija temelji na lokalnih razvojnih potencialih, definiranih problemih območja in izraženih potrebah, kot jih opredelijo lokalni prebivalci, ekonomske, javne in civilne interesne skupine, ki živijo in delujejo na območju LAS. Sodelovanje lokalnih akterjev pri pripravi in izvajanju SLR ter aktivno vključevanje lokalnih virov je ključno za dosego opredeljenih ciljev, ki spodbujajo inovativne zgodbe na trajnostni način.

DOKUMENTI, KI JIH JE DOBRO POZNATI

1. Program razvoja podeželja RS za obdobje 2014–2020, februar 2015, POVEZAVA
2. Operativni program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, december 2014, POVEZAVA
3. Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Dolenjska in Bela krajina 2014–2020, POVEZAVA
4. Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/15, z dne 16. 6. 2015) ter Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 28/16, z dne 15. 4. 2016), POVEZAVA
5. Navodila Upravičencem pri izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem ob obdobju 2014 – 2020, po podukrepih: 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine POVEZAVA
6. Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, POVEZAVA

1. PREDSTAVITEV PRISTOPA CLLD IN ZNAČILNOSTI OPERACIJ SOFINANCIRANIH IZ SREDSTEV CLLD

1.1 Predstavitev pristopa CLLD

a) Kaj je pristop CLLD?

CLLD – Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost povezuje ljudi, ki imajo določene skupne potrebe in se soočajo s skupnimi potrebami in izzivi. Omogoča jim, da sami oblikujejo strategijo lokalnega razvoja in izbirajo projekte, kar predstavlja osnovno načelo in hkrati največjo prednost tega pristopa. V primerjavi z drugimi t.i. »klasičnimi« pristopi lokalnega razvoja, kjer so ljudje zgolj pasivni uporabniki politike, pristopu CLLD postanejo aktivni partnerji in gonilo razvoja na lokalnem nivoju.

b) Kaj je Lokalna akcijska skupina (LAS)?

Lokalna akcijska skupina je organ javnih in zasebnih udeležencev, združenih v partnerstvo, ki določa skupno strategijo in lokalni akcijski načrt za razvoj območja izvajanja pristopa CLLD.

c) Pogoj za črpanje sredstev iz pristopa CLLD v obdobju 2014–2020

Pogoj za črpanje sredstev iz pristopa CLLD je pridobitev statusa delujoče lokalne akcijske skupine.

Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano je Razvojni center Novo mesto d.o.o. z odločbo št. 33151-18/2015/25, dne 13. 9. 2016, dodelilo Lokalni akcijski skupini LAS Dolenjska in Bela krajina, status delujoče LAS, in s tem možnost za črpanje sredstev iz pristop CLLD.

d) Osebna izkaznica Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina

Območje:	Dolenjska in Bela krajina
Število vključenih občin:	12 občin
Število prebivalcev:	91.689
Površina:	1.251,90 km^2
Število članov lokalne akcijske skupine:	68

Vključene občine: Črnomelj, Metlika, Mirna Peč, Mirna, MO Novo mesto, Mokronog-Trebelno, Semič, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice.

1.2 Značilnosti operacij sofinanciranih iz pristopa CLLD

INOVATIVNOST

- Operacije morajo vključevati nekaj novega, česar še nihče na območju LAS ni poskusil in kar se lahko uveljavi tudi v drugih regijah in/ali na drugih področjih delovanja programa CLLD. CLLD mora biti »laboratorij novih zamisli«.

OBMOČNI PRISTOP

- Ta pristop opredeljuje razvojno politiko na podlagi posebnih razmer na posameznem območju ter njegovih prednosti in pomanjkljivosti.
- Izkorišča prednosti območja LAS: ugodno stanje okolja, naravne potenciale, naravno in kulturno dediščino, možnosti za razvoj lokalne samooskrbe, obstoječa rokodelska znanja, možnosti za razvoj socialnega podjetništva, močan nevladni sektor.
- Upošteva za območje značilne prednosti in pomanjkljivosti ter tudi priložnosti, ki se pojavljajo v družbeno-gospodarskem okolju in podjetjih v regiji.

OBLIKOVANJE OPERACIJ OD SPODAJ NAVZGOR

- Na ravni operacije je pomembno, da dajo pobudo zanj lokalni udeleženci, pri čemer se morajo posvetovati z javnostjo, ki se ukvarja s to dejavnostjo.

PARTNERSKI PRISTOP

- Povezave v omrežja. Člani omrežja so posamezniki, kmetje, podjetniki, turistični delavci, predstavniki nevladnih organizacij. Omrežje udeležencem omogoča: sodelovanje , razvoj poslovanja in medsebojnih stikov ter izmenjavo izkušenj in dela, kar pomaga pri podpori posameznih udeležencev in povečuje prepoznavnost regije.

CELOSTNI PRISTOP

- Ukrepi in operacije, ki jih zajema lokalni akcijski načrt, se povezujejo in usklajujejo celovito. Predstavljajo povezavo med različnimi gospodarskimi, družbenimi, kulturnimi, okoljskimi udeleženci in sektorji, ki so vključeni v območje.

POVEZOVANJE V MREŽO IN SODELOVANJE MED OBMOČJI

- S spodbujanjem izmenjave mnenj in razširjanjem informacij o politiki razvoja podeželja ter razširjanjem in prenosom dobrih praks ter inovativnih strategij in ukrepov si omrežje programa LEADER prizadeva omejiti izoliranost lokalnih akcijskih skupin ter ustvariti vir informacij in analizo ukrepov.
- Sodelovanje med območji je lahko nadnacionalno, vendar se lahko izvaja tudi med območji znotraj ene države članice.

TRAJNOST OPERACIJE
• Operacija mora zagotavljati trajnost izvajanja tudi po preteku financiranja iz sredstev EU in lokalnih virov.

KREPITEV URBANIH SREDIŠČ
• S pomočjo sredstev CLLD, predvsem sredstev ESRR, se krepi vloga urbanih središč, predvsem v smislu razvoja podjetništva, varovanja okolja in zmanjševanju socialnih razlik.

2. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRJAVITELJI IN UPRAVIČENI STROŠKI

2.1 Predmet javnega poziva

Predmet finančne podpore bodo operacije, ki lahko s svojo realizacijo prispevajo k uresničitvi zastavljenih ciljev v Strategij lokalnega razvoja LAS Dolenjska in Bela krajina.

Vizija območja LAS Dolenjska in Bela krajina
S pomočjo lastnih potencialov do zelenih delovnih mest, raznolikosti podeželja in mladim privlačnega bivanja.

LOGIČNI OKVIR STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA LAS DBK

TEMATSKO PODROČJE (TP)	SPECIFIČNI CILJ (C)	UKREP	KAZALNIK (R)	VIR
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST (TP 1)	1.C Izkoristiti endogene potenciale (kulturne, naravne in lokalne) za ustvarjanje NDM.	1.A Razvoj in izvajanje novih podjetniških modelov in vzpostavitev podpornega okolja za razvoj podjetništva.	R.1 Št. NDM	ESRR
			R.2 Št. implementiranih podjetniških modelov	
	2.C Vzpostavitev pogojev za zelena delovna mest	1.B Povečati samooskrbnost na prehranskih in ostalih področjih.	R.3 Št. programov za dvig kvalitete hrane	EKSRP
		1.C Organizirati skupine ponudnikov in ustvariti pogoje za skupen nastop na trgu.	R.4 Št. oblikovanih mrež lokalnih tržnic in prodajnih mest znotraj urbanih središč	ESRR
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV (TP 2)	3.C Bogatiti raznolikost podeželja in ohraniti kvaliteto življenja za dolgoročno korist vseh prebivalcev podeželju.	2.A Oblikovanje in izvajanje programov ter manjših naložb za oživitev večnamenskih stavb skupnega pomena za medgeneracijsko druženje in ostalih prostočasnih dejavnosti na podeželju.	R.5 Št. obstoječih skupnih objektov z novimi vsebinami	EKSRP
		2.B Oblikovanje in izvajanje programov ter manjših naložb za ureditev površin za skupne namene in potrebe podeželskih naselij.	R.6 Št. urejenih skupnih površin za dvig kakovosti življenja prebivalcev.	
	4.C Izkoristiti potencial okolja za razvoj zelenega in kulturnega turizma	2.C Oblikovanje in izvajanje inovativnih programov ter novih manjših naložb za povečanje turističnega obiska.	R.7 Št. NDM	
			R.9 Št. novih turističnih vsebin doživljajskega zelenega turizma	
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE (TP 3)	5.C Ohraniti in izboljšati stanje ogroženih rastlinskih in živalskih vrst in habitatnih ter v povezavi naravnih in kulturnih vrednot.	3.A Zagotavljanje kakovostne interpretacije naravne in kulturne dediščine z naravi prijaznimi ureditvami.	R.10 Št. interpretacij ohranjanja biotske raznolikosti in varstva kulturne dediščine	EKSRP
				ESRR
	6.C Zmanjševanje onesnaževanja okolja z uporabo novih alternativnih oblik mobilnosti.	3.B Izvajanje okolju prijaznih oblik mobilnosti za zmanjševanje obremenjevanje okolja.	R.11 Št. novih alternativnih oblik mobilnosti	ESRR
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN (TP4)	7.C Ustvariti pogoje za večjo socialno vključenost skupin z manj priložnostmi.	4.A Opolnomočenje skupin z manj priložnostmi za vključitev v družbo in razvijanje programov socialne aktivacije.	R.12 Št. oblikovanih socialnih mrež z za opolnomočenje ciljnih skupin	EKSRR
		4.B Spodbujanje izkustvenega učenja in sobivanja z z naravo za mlade in osebe s posebnimi potrebami.	R.13 Št.edukacijskih vsebin za mlade in osebe s posebnimi potrebami	ESRR

POMEMBNO:

Vsem potencialnim prijaviteljem priporočamo, da se pred pripravo operacije pogovorijo z Vodilnim partnerjem in partnersko institucijo LAS Dolenjska in Bela krajina – Razvojnim centrom Novo mesto d.o.o. in/ali Razvojno informacijskim centrom Bela krajina.

V nadaljevanju je zelo priporočljivo, da se pogovorijo s posamezniki, podjetji in nevladnimi organizacijami ter ugotovijo ali lokalno in širše okolje potrebuje operacijo ter ali obstaja podpora ciljnih skupin.

POMEMBNO:

Predmet podpore po tem javnem pozivu so UKREPI:

1.A: Razvoj in izvajanje novih podjetniških modelov in vzpostavitev podpornega okolja za razvoj podjetništva

3.A: Zagotavljanje kakovostne interpretacije naravne in kulturne dediščine z naravi prijaznimi ureditvami

4.A: Opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin za vključitev v družbo in na trg dela

2.2 Upravičeno območje na katerem se izvajajo operacije LAS DBK

Operacije se lahko izvajajo na območju LAS DBK, in sicer:

Metlika	Semič
Črnomelj	Mirna
Mirna Peč	Vinica z Drenovcem
Straža	Škocjan
Šentjernej	Mokronog
Otočec	Adlešiči
Šmarjeta	Stari trg ob Kolpi
Šentrupert	Puščava

Operacije se morajo izvesti na območju LAS DBK in biti namenjene razvoju ekonomskih, človeških, kulturnih in okoljskih potencialov območja za LAS DBK, razen aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti, promocije LAS DBK, ogledov primerov dobrih praks, ki so del operacije in se lahko izvedejo edino izven območja LAS DBK.

POMEMBNO:

Vsebine sofinancirane iz ESRR se morajo izvajati v tistih urbanih območjih, ki so bila opredeljena v metodologiji za izračun finančnega okvira ESRR.

Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je v skladu z Uredbo CLLD 2014–2020, 70 : 30.

2.3 Upravičeni prijavitelji in partnerji v operacijah LAS

Upravičeni prijavitelji in partnerji v operacijah LAS so javni, zasebni in nevladni sektor:

- nevladne organizacije (ustanove, zasebni neprofitni zavodi in društva),
- javne institucije/organizacije,
- podjetja (*fizične in pravne osebe).

***POMEMBNO:**

Fizične osebe, z izjemo s.p., niso upravičene do sofinanciranja iz sredstev ESRR, zato ne morejo biti prijavitelj oz. partner v operaciji.

Prednost pri odobritvi bodo imele operacije, ki se bodo izvajale na širšem območju LAS DBK in izvedba katerih bo predstavljala določeno novost na tem območju.

Predmet financiranja so predvsem partnerske operacije, pri izvedbi katerih sodelujeta vsaj dva partnerja. Partnerstvo številčno navzgor ni omejeno. Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v operaciji. Partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja – nosilca operacije/prijavitelja na javni poziv.

Prijavitelji morajo imeti vsebinske in finančne izkušnje z vodenjem in izvedbo operacij ter s partnerskim sodelovanjem, imeti morajo **zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije** ter trajne in zadostne vire financiranje za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja operacije. Vodilni partner LAS DBK lahko zahteva od prijavitelja in partnerjev dokazila o zagotavljanju sredstev za izvedbo in zagotavljanje trajnosti operacije.

2.4 Prijavitelji in partnerji, ki niso upravičeni do sodelovanja v javnem povabilu

Prijavitelji in partnerji niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja upravičenih stroškov v primeru, da:

- imajo neporavnane obveznosti do države,
- so v stečaju ali jim je sodišče odredilo likvidacijo,
- jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanje, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani naročnika, da bi sodelovali na javnem razpisu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih virov (javnih ali zasebnih),
- so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na ocenjevalno komisijo ali LAS DBK med postopkom ocenjevanja operacij danih na javnem pozivu,
- v primeru pridobitve sofinanciranja iz sredstev LAS DBK v preteklih obdobjih niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS DBK,
- da imajo kot vodjo operacije imenovano osebo, ki je v preteklosti izvajala operacijo LEADER/CLLD v nasprotju s pravili izvajanja programa in namenoma zavajala organ upravljanja LAS in s tem oškodovala nosilca operacije in LAS DBK.

2.5 Partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi predlaganih operacij

Partnerska načela	Opis
Skupno načrtovanje	Partnerji skupno načrtujejo operacijo: vsi prispevajo k razvoju predloga operacije, skupaj opredelijo kompetence partnerjev, ki so potrebne za izvedbo operacije, med sabo izberejo vodilnega partnerja, določijo kako bo operacija potekala, naloge, cilje, rezultate in kazalnike.
Skupno izvajanje	Vodilni partner je odgovoren za izvedbo operacije v celoti; partnerji prevzamejo odgovornost za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih operacije, partnerji medsebojno stalno izmenjujejo informacije o napredovanju operacije ter se skupaj soočajo s problemi/izzivi, ki lahko nastopijo tekom izvajanja operacije.
Skupno osebje	Vsi partnerji v operaciji dogovorjene naloge določijo in razporedijo svoje strokovnjake. Le ti medsebojno stalno sodelujejo, izmenjujejo informacije in si medsebojno pomagajo (v primeru nepredvidenih težav v operaciji, pomanjkanju znanj v partnerstvu …)
Skupno financiranje	Partnerji v operaciji določijo stroškovni načrt; sredstva se razporedijo partnerjem v skladno z opravljenimi nalogami, ki so bile predhodno dogovorjene. Stroškovni načrt vsebuje letne načrte porabe sredstev.

2.6 Upravičeni stroški operacije

Stroški so upravičeni:

- Če so tesno povezani z izvedbo operacije in opredeljeni v predlogu operacije ter so v skladu z vizijo in cilji javnega poziva.
- Če so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom učinkovitosti in uspešnosti.
- Če nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov za sredstva:
    - ESRR po oddaji vloge na MGRT (71. člen Uredbe CLLD 2014–2020) do v vlogi predvidenega zaključka operacije,
- Če so vodeni v ločenih računovodskih evidencah in davčnih dokumentaciji ter jih dokazujejo izvirni dokumenti.
- Če je bil zunanji izvajalec izbran skladno z Zakonom o javnem naročanju ter prijavitelj/partner predloži naslednjo dokumentacijo/dokazila:
    - javno naročilo ali prejete ponudbe za primerjavo,
    - kopijo pogodbe z izbranim izvajalcem,
    - zapise o opravljenem delu,
    - račun za opravljeno storitev/nakup,
    - dokazila o plačilu.
- Če upravičenec predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS skupaj z zahtevanimi dokazili (originalni računi, pogodbe, dokazila o javnem naročanju …).
- Je pri promociji operacije in sofinancerjev upravičenec sledil določbam za označevanje EU operacije, in sicer za sredstva:
    - ESRR: Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

2.7 Upravičeni stroški po kategorijah

A) Stroški dela zaposlenih pri vodilnem partnerju/partnerju operacije, ki delajo na operaciji

A1) Plače zaposlenih:

- Upravičeni so stroški dela zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in so v rednem delavnem razmerju pri prijavitelju in/ali partnerjih.
- Izdatki za delo javnih uslužbencev so upravičen strošek, če so le ti z nalogami razporejeni na operacijo ter je iz njihove pogodbe o zaposlitvi oz. drugega dokumenta razvidna vloga in naloge na operaciji, obdobje zaposlitve na operaciji, znesek plačila za delo na operaciji, vključno z izjavo, da se delo na operaciji ne financira iz državnega/regionalnega občinskega proračuna.
- Izdatke morajo prijavitelj in partnerji utemeljiti glede na zahtevnost predvidenih del v operaciji.
- Upravičeni so izdatki za plače v skladu s pogodbo o delu ter s plačo povezani davki in prispevki, ki dejansko bremenijo delodajalca. Izračun mora temeljiti na urni postavki, ki je izračunana na dejanskih stroških osebja, nastalih v obdobju uveljavljanja stroškov, deljenih s skupnim število delovnih ur, ki jih zaposleni opravijo za partnerja oz. prijavitelja. Izračun lahko temelji na največ 40 urni tedenski delovni obveznosti. V primeru, da je oseba zaposlena manj kot 40 ur tedensko, se izračun ustrezno prilagodi.
- Izdatki za prehrano in pot na delo so upravičeni v celoti, če je oseba v celoti razporejena na operacijo oz. v proporcialnem deležu glede na opravljen obseg del na operaciji.
- Samostojni podjetniki, ki so kot partner/prijavitelj vključeni v operacijo, lahko zahtevajo povračilo izdatkov za delo na operaciji na osnovi dejanskega izplačanih stroškov dela (prispevki, davki in ostala izplačila povezana s stroški dela).
- Dejansko izplačane izdatke za delo se dokazuje z izvirnimi dokumenti. Prijavitelj/partner predloži naslednja dokazila:
  - kopijo pogodbe o zaposlitvi (pri prvem poročilu)
  - časovnice o opravljenem delu za osebe na operaciji,
  - izračun in izjavo prijavitelja/partnerja o izplačilu zaposlenim, ki delajo na operaciji,
  - dokazilo o izplačilu plač in prispevkov.

A2) Dnevnice in potovanja zaposlenih

Povračila dnevnic in stroškov potovanj (kilometrina, prevozi, nastanitve) so upravičen strošek redno zaposlenih pri prijavitelju/partnerjih, ki sodelujejo v operaciji. Navedeni stroški morajo biti dejansko izplačani, namestitve in prevozi pa izbrani po načelu ekonomičnosti.

Za potne stroške je potrebno predložiti naslednja dokazila:

- pravilno izpolnjen potni nalog s priloženimi vsemi računi, tj. dokazila o nastalih stroških (hotelski račun, vozovnica, vstopni letalski kuponi itd.),
- dokazila o dogodkih (povabilo, seznam udeležencev, zapisnik o srečanju, gradiva uporabljena med dogodkom, fotografije itd.);
- dokazilo o plačilu.

Potovanje in namen potovanja mora biti razviden iz priložene časovnice.

B) Stroški zunanjih izvajalcev: posebnosti posameznih vrst upravičenih stroškov

B1) Stroški zunanjih izvajalcev

Ti lahko vključujejo:

- stroške koordinacije in /ali finančnega upravljanje operacije (vključno s stroški za potovanja in splošnimi stroški, ki so vračunani v honorarju izvajalca), kadar vodilni partner/partnerji nima strokovnjakov za opravljanje nalog povezanih s operacijo,
- stroški za organizacijo dogodkov (npr. srečanj, konferenc, usposabljanj, delavnic in seminarjev), ki so neposredno povezani s ciljem operacije; izdatki lahko vključujejo najem prostorov opreme, potne stroške in stroške nastanitve za udeležence, če je potrebno.
- manjše gostinske storitve izbrane po načelu ekonomičnosti in dobrega gospodarja, ki so nujno potrebne za izvedbo operacije.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Velja tudi za uveljavljanje stroškov dela zaposlenih pri vodilnem partnerju iz točke A1/ Plače zaposlenih.

C) Investicije

C1) Gradbena dela

Gradbena in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

- je upravičenec pridobil ustrezno tehnično dokumentacijo in dovoljenje za naložbo (obvezna priloga je popis del, izjava o lastništvu/služnosti),
- so bila dela izvedena skladno s predpisi, ki urejajo prostor, graditev objektov, varstvo okolja varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave,
- če upravičenec ni lastnik oziroma ni edini lastnik mora predložiti soglasje lastnika ali solastnika naložbe,
- če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev izgradnjo mora predložiti investicijsko tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidna:
    1. lokacija naložbe,
    2. tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
    3. projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
    4. kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja.
- če vključuje nakup zemljišč, strošek ne sme presegati 10 % upravičenih stroškov.

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

1. popis del in stroškov za celotno naložbo,
2. v primeru fazne gradnje, mora biti priložene natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik,

3. kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

- po zaključku del – dokončanju naložbe mora upravičenec predložiti uporabno dovoljenje in upravljavski načrt,
- v primeru, da je upravičenec Občina, izpolni naslednje specifične pogoje: imeti mora izdelan investicijski načrt skladno s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

C2) Nakup opreme

Nakup nove opreme je upravičen strošek, v kolikor se v celoti uporablja za operacijo. Pri nakupu opreme mora upravičenec dokazati vključitev opreme v opravljanje dejavnosti. Ob prijavi mora predložiti predračune za kupljeno opremo, ki je predmet investicije.

POMEMBNO!

V primeru, da je upravičenec investicije občina mora imeti investicijo uvrščeno v Načrt razvojnih programov (NRP) že ob oddaji vloge oz. uskladiti v NRP najkasneje do oddaje prvega zahtevka za izplačilo.

D) Materialni stroški

Upravičeni so materialni stroški povezani z izvedbo operacije.

E) Stroški informiranja in promocije

Stroški promocije vključujejo: stroške za obveščanje javnosti in informiranje, razširjanje in promocijo rezultatov operacije (npr. publikacije, brošure, sporočila za javnost, oglase, glasila, spletne strani, itd.).

Opomba: vodilni partner/partner v operaciji ter zaposleni pri vodilnem partnerju/projektnih partnerjih ne smejo biti izvajalec ali podizvajalec za zunanje storitve/dobave materiala, opreme.

<u>Stroški promocije na programskem območju sodelujočih partnerjev</u> , ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

G) Splošni stroki

Splošni stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Splošni stroški so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških

del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

POMEMBNO!

Splošni stroški lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

POMEMBNO!

Prispevek v naravi pri operacijah sofinanciran iz sredstev ESRR ni upravičen strošek.

2.8 Neupravičeni stroški

Vrste neupravičenih stroškov
• stroški materiala, opreme in storitev namenjenih za zasebno rabo, • splošni upravni stroški, • obresti za dolgove, • (DDV) davek na dodano vrednost, • stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo, • stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora, • rabljena oprema in mehanizacija, • štipendije in nagrade, • naročnine na časopise in drugo periodiko, • stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in • stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

2.9 Oblika in obseg sofinanciranja

SREDSTVA	OPIS
ESRR	Iz sredstev ESRR bodo sofinancirane operacije, ki se bodo izvajale znotraj naselij, ki so upravičena do sofinanciranja iz sredstev ESRR. Višina sofinanciranja iz sredstev ESRR bo omejena, in sicer: - Najnižji znesek sofinanciranja iz javne podpore na posamezno operacijo znaša 10.000,00 EUR (oz. 80 % od upravičenih stroškov operacije v vrednosti 12.500,00 EUR). - Najvišji znesek iz javne podpore **na posamezno operacijo** znaša 30.000,00 EUR (najvišji znesek upravičenih stroškov na partnerja znaša 37.500,00 EUR). - Operacije se lahko izvajajo na območju sledečih **urbanih naseljih**: Črnomelj, Metlika, Mirna Peč, Straža, Šentjernej, Otočec, Šmarjeta, Šentrupert, Semič, Mirna, Vinica z Drenovcem, Škocjan, Mokronog, Adlešiči, Stari trg ob Kolpi, Puščava. V skladu z 68. členom Uredbe CLLD mora biti okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci izvajajo samostojno 70:30.

2.10 Pravilo de minimis

Sredstva za fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava se dodelujejo na podlagi pravila de minimis. Skupna pomoč de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, lahko pridobijo največ 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

2.11 Prihodki operacije

V primeru, da operacija prinaša prihodke med izvajanjem, jih je potrebno ovrednotiti in prikazati v prijavnici. Prihodki se odštevajo od donacijskih sredstev, ki jih bo s strani LAS prejel posamezna operacija. Prihodki operacije se spremljajo še 5 let po zaključku operacije.

2.12 Priprava zahtevkov

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Za izplačilo javne podpore iz naslova ESRR mora upravičenec predložiti:

- kopije računov, elektronskih računov oz. e-račune potrjene s strani LAS,
- kopije dokazil o plačilih
- poročilo o opravljenem delu (po potrebi fotografije)
- fotografije stanja na terenu pred gradnjo, med samimi fazami in po zaključku gradnje,
- kopije vseh veljavnih pogodb in aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,
- pri gradbenih delih kopijo končne situacije v skladu z 61. členom Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, ŠT. 18/77), ki jo potrdi pooblaščeni nadzornik, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah,
- projekt izvedenih del,
- pri veh vrstah gradenj knjigo obračunskih izmer v skladu z zakonom , ki ureja graditev,
- v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo.

POMEMBNO!

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

3.SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČAS IZVAJANJA OPERACIJE

3.1 Predvidena sredstva sofinanciranja operacij

Na osnovi izdelanih informativnih izračunov bo LAS Dolenjska in Bela krajina v letu 2020 namenil:

- iz sredstev ESRR: **209.554,49 EUR.**

3.2 Višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacij

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani iz pristopa CLLD znaša 80% z upoštevanimi omejitvami iz poglavja 2.10.

3.3 Čas izvajanja operacij ter obdobje upravičenosti do sofinanciranja

Operacija se lahko začne izvajati po oddaji vloge v potrditev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT). Oddajo izbranih operacij v potrditev na MGRT opravi LAS.

Priporočljivo trajanje operacije je do 12 mesecev.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Predvideni rok za oddajo operacij na javni poziv ESRR: 29. 1. 2021

Vsaka operacija ima lahko največ tri faze. Kar pomeni, da za izvajanje operacije lahko nosilec operacije izstavi tri zahtevka. Vsaka faza mora predstavljati zaključeno celoto.

4. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ

4.1 Razpisna dokumentacija

a) **Prijavitelj mora v razpisni dokumentaciji za izbor operacij na Javnem pozivu za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina v letu 2020 predložiti:**

Opombe: Vsebina razpisne dokumentacije
Prijavni obrazec se izpolni računalniško v celoti in predloži v enem pisnem izvodu v elektronski obliki (CD).
Zapis na elektronskem nosilcu mora biti enak tiskani verziji prijavnici, v primeru odstopanja je odločilna tiskana verzija prijavnice.
Prijavnemu obrazcu morajo biti priložena vsa potrebne priloge. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.

4.2 Dodatne informacije o javnem pozivu, pripravi operacij in odgovori na vprašanja

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.las-dbk.si

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- Na številki: 031/255-886 (Mojca Bercko Kralj), 041 317 177 (Jožica Povše) med ponedeljkom in petkom od 8. do 15. ure,
- po elektronski pošti: lasdbk@rc-nm.si.

Zadnja vprašanja bodo možna do **26. 1. 2021**.

Naloge upravljavca bodo:

- dodatne informacije o javnem pozivu LAS, pripravi in predložitvi vlog,
- po svojih močeh pomagal pri iskanju partnerjev (če jih potencialni prijavitelji/partnerji še nimajo),
- glede na interes potencialnih prijaviteljev/partnerjev zagotoviti priporočila – presojo ideje operacije in njene skladnosti s cilji, rezultati Strategije lokalnega razvoja LAS Dolenjska in Bela krajina,
- zagotavljati informacije v zvezi z rezultati in ocenjevanjem operacij,
- objaviti pogosto zastavljena vprašanja in odgovore na spletni strani www.las-dbk.si,
- objavil informacijo o odobrenih operacijah na spletni strani www.las-dbk.si.

PRIPOROČILO:

Potencialne prijavitelje/partnerje pozivamo, da se zglasijo v pisarni LAS Dolenjska in Bela krajina, Podbreznik 15, 8000 Novo mesto, kjer bodo pridobili vse informacije za oddajo vloge. Vodilni partner LAS DBK bo organiziral za vse potencialne prijavitelje vsaj eno informativno delavnico. Datum in kraj bo objavljen na spletni strani www.las-dbk.si.

4.3 Predložitev vloge

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Rok za oddajo vloge je**: 29. 1. 2021**

Vodilni partner mora vlogo posredovati na naslov:

Razvojni center Novo mesto d.o.o.
LAS Dolenjska in Bela krajina
Podbreznik 15
8000 Novo mesto

s pripisom: **Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS DBK 2020/6.JP_ESRR.**

Prijavitelj naj uporabi opremo ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije.

4.4 Postopek izbire upravičencev

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osmih dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS DBK. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Komisija najprej preveri ali so vloge prispele pravočasno in ali so ovojnice (kuverte) pravilno izpolnjene ter odpre pravočasne in pravilno označene vloge. Nepravilno označene vloge se neodprte vrnejo prijavitelju.
- Komisija pregleda administrativno popolnost vloge ter opravi prvostopenjski pregled vloge. Komisija pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi, komisija določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.
- Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po priporočeni pošti naveden v vlogi. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno na naslov: **Razvojni center Novo mesto d.o.o., Lokalna akcijska skupina Dolenjska in Bela krajina**, **Podbreznik 15, 8000 Novo mesto**, s pripisom »**Dopolnitev vloge LAS DBK 2020/6.JP_ESRR.«** Prijavitelj uporabi opremo ovojnice, ki je priložena dokumentaciji.
- Komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne se uvrstijo v nadaljnjo obravnavo. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu z izločitvenimi splošnimi in specifičnimi merili. V primeru, da operacija ni skladna z zahtevami izločitvenih meril, se taka operacija zavrne ter izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.
- Za izbiro operacij ocenjevalna komisija izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Upravni odbor LAS DBK na podlagi poročil in predloga seznama operacij za sofinanciranje Ocenjevalne komisije odloči o izboru operacij za sofinanciranje.
- Upravni odbor LAS DBK s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. ne izbire operacije.
- LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Ministrstvu za gospodarstvo.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.

4.5 Javna objava rezultatov javnih pozivov

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in zakonom o varstvu osebnih podatkov objavil naslednje informacije o dobitnikih in operacijah(velja za vse vrste medijev – vključno z internetom):

- ime vodilnega partnerja in njegovih partnerjev v operaciji,
- povzetek operacije (cilji, aktivnosti, rezultati),
- višino odobrenega zneska sofinanciranja ter stopnja sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov operacije, ki ga sofinancirajo iz pristopa CLLD,
- geografska lokacija operacije,
- druge informacije, o kateri se LAS DBK dogovori z vodilnim partnerjem.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev,
- vpliv na območje LAS DBK .

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbor operacij so:

- izločitvena splošna merila in
- specifična merila.

IZLOČITVENA SPLOŠNA MERILA

	OBVEZNI POGOJI	DA	NE
1.	Operacija je v skladu s strateškimi razvojnimi pobudami na lokalni, nacionalni in EU ravni		
2.	Operacija je v izdelana skladu s Strategijo lokalnega razvoja		
3.	Operacija se uvršča v enega izmed ukrepov znotraj tematskih področij		
4.	Operacija je izdelana v skladu z razpisnimi pogoji		
5.	Izpolnjene so minimalne in maksimalne zahteve glede finančnega načrta		
6.	Operacija se še ni začela izvajati		
7.	Prijavitelj izpolnjuje ekonomsko-finančne pogoje oz. sposobnosti ponudnika		
8.	Prijavitelj izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje za izvedbo operacije		
9.	Za operacijo so izdana vsa potrebna dovoljenja, ki jih za izvedbo določa področna zakonodaja		
10.	Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih ali EU skladov		
11.	Operacija se bo izvedla na območju LAS DBK		

Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu **z izločitvenimi splošnimi merili**. V primeru, da operacija ni skladna z izločitvenimi splošnimi merili, se taka operacija zavrne ter izloči iz nadaljnjega ocenjevanja. (Operacije, pri katerih so vsi pogoji za upravičenost označeni z »DA«, gredo v nadaljnjo obravnavo in jih Ocenjevalna komisija obravnava v skladu s **specifičnimi merili**.

SPECIFIČNA MERILA

	MERILA	Možno št. točk	Dosež. št. točk
A.	**IZVEDLJIVOST OPERACIJE**		
1.	**PRIPRAVLJENOST OPERACIJE ZA IZVAJANJE**		
1.1	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so jasno določeni in si logično sledijo ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10	
1.2	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so določeni, ne zagotavljajo logičnega sosledja, vodijo pa k doseganju konkretnih rezultatov	3	
1.3	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati si ne sledijo, vendar so še vedno izvedljivi	1	
2.	**FINANČNA PREGLEDNOST IN STROŠKOVNA UČINKOVITOST**		
2.1	Skupni stroški operacije so realni, v celoti utemeljeni in struktura stroškov je primerna za dosego ciljev	5	
8.2	Skupni stroški operacije so delno realni, v delno utemeljeni in struktura stroškov je delno primerna za dosego ciljev	3	
3.	**IZKUŠNJE PRIJAVITELJA, FINANČNA IN POSLOVNA SPOSOBNOST**		
3.1	Prijavitelj/partnerji so izvedli najmanj 3 operacije financirane iz EU sredstev.	5	
3.2	Prijavitelj/partnerji so izvedli vsaj 1 EU ali lokalno operacijo (brez kazenskih odločb)	3	
3.3	Prijavitelj/partnerji nimajo izkušenj z vodenjem operacij	0	
B.	**PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV SLR**		
4.	**PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV IN KAZALNIKOV SLR**		
4.1	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in dveh kazalnikov SLR	10	
4.2	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in enega kazalnika SLR	5	

4.3	Operacija neposredno vpliva na doseganje cilja SLR	3	
5.	**ODPIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST**		
5.1	Operacija jasno utemeljuje ustvarjanje vsaj 1 delovnega mesta	10	
5.2	Iz operacije je razvidna možnost ustvarjanja vsaj 1 delovnega mesta	5	
5.3	Operacija ne predvideva možnosti ustvarjanja novega delovnega mesta	0	
6.	**RAZVOJ NOVIH PROGRAMOV, PRODUKTOV IN STORITEV**		
6.1	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitev	10	
6.2	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev	5	
6.3	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	
C.	**OKOLJSKA TRAJNOST**		
7.	**VPLIV NA OKOLJE**		
7.1	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	5	
7.2	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje	3	
7.3	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0	
D.	**SOCIALNA VZDRŽNOST**		
8.	**SOCIALNA VZDRŽNOST**		
8.1	Operacija vključuje oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	5	
8.2	Operacija vključuje oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	3	
8.3	Operacija ne vključuje ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni.	0	

E.	**VKLJUČENOST PARTNERJEV**		
9.	**ŠTEVILO PROJEKTNIH PARTNERJEV, KI SODELUJEJO V OPERACIJI**		
9.1	Pri operaciji sodelujejo najmanj 4 partnerji (prijavitelj + najmanj 3 partnerji)	5	
9.2	Pri operaciji sodelujejo najmanj 3 partnerji (prijavitelj + najmanj 2 partnerji)	3	
9.3	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj + 1 partner)	1	
10.	**MEDSEKTORSKO SODELOVANJE**		
10.1	V pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, gospodarski in nevladni sektor)	10	
10.2	V pripravo in izvedbo sta vključena dva sektorja	5	
10.3	V pripravo in izvedbo je vključen en sektor	3	
F.	**VPLIV NA OBMOČJE LAS**		
11.	**ENAKOMEREN RAZVOJ CELOTNEGA OBMOČJA LAS**		
11.1	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS (na območju vsaj 5. lokalnih skupnosti znotraj LAS)	10	
11.2	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS (na območju vsaj 3. lokalnih skupnosti znotraj LAS)	5	
11.3	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju določene lokalne skupnosti	3	
12.	**TRAJNOST OPERACIJE**		
12.1	Z realizacijo operacije, bodo ustvarjeni pogoji za nadaljnje izvajanje aktivnosti operacije in razvoj novih operacij z novimi produkti, ustvarjanjem novih delovnih mest, zagotovljeno trženje	10	
12.2	Rezultati operacije se lahko vzdržujejo tudi po obveznem petletnem obdobju od zaključka operacije	5	
12.3	Operacija je namenjena osveščanju in izobraževanju javnosti	3	
G.	**PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV**		

13.	**ZASLEDOVANJE HORIZONTALNIH CILJEV EU**		
13.1	Operacija zasleduje 3 horizontalne cilje EU	5	
13.2	Operacija zasleduje 2 horizontalna cilja EU	3	
13.3	Operacija zasleduje1 horizontalni cilj EU	1	
	SKUPAJ	**100**	

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, je 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva znotraj posameznega ukrepa, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Odpiranje novih delovnih mest.
- Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR.
- Pripravljenost operacije za izvajanje.

V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk se upošteva vrstni red prispelih vlog (operacija dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS DBK).

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnanost aktivnosti in rezultatov operacije.

6. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE IDEJNEGA PREDLOGA OPERACIJ ZA LAS DOLENJSKA IN BELA KRAJINA

Pri izpolnjevanju obrazcev obvezno upoštevajte navodila. Izpolniti je potrebno vsa zahtevana polja prijavnice.

Vsebino operacije in stroškovni načrt planirajte skupaj s partnerji, na realnih osnovah, pri čemer morajo biti določene vloge in naloge posameznih partnerjev in potrebnih zunanjih izvajalcih ter povezanosti aktivnosti, rezultatov in stroškovnega okvira upravičenih stroškov.

6.1 Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz:

- Izpolnjene Vloge za prijavo operacije (vloga mora biti oddana v pisnem izvodu in v elektronski obliki).
- Izdelanega stroškovnika operacije Excelove tabele.
- Izpolnjenih izjav, ki se nahajajo v prilogi vloge, da prijavitelj za aktivnosti operacije še ni prejel sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske Unije; o zagotavljanju lastnih in finančnih virih, izjava o pomočeh »de minimis«.
- Potrebnih prilog: upravna dovoljenja, soglasja lastnikov zemljišč, predračune za nakup opreme, dokazila o zagotavljanju lastnih sredstev.
- Izpolnjeno konzorcijsko pogodbo o izvedbi operacije med upravičencem/vodilnim partnerjem in partnerji.
- Parafirane pogodbe MGRT o sofinanciranju (v primeru, da operacija kandidira na razpisana sredstva ESRR).

Volga mora biti **podpisana s strani vseh partnerjev** v operaciji.

6.2 Priporočila pri pripravi vloge

Pazite:

- Pri pisanju teksta se držite predlaganih omejitev glede števila vrstic. V kolikor predpisano število vrstic v obrazcu ne zadošča, izjemoma lahko priložite KRAJŠI dodaten opis v prilogi z jasno oznako.
- Pri opisu vsebine operacije navedite vse aktivnosti v operaciji, ki bodo nastale tekom izvedbe operacije in so podlaga za nastanek stroškov. Aktivnosti v operaciji predstavljajo popis del, ki so potrebne za izvedbo operacije, nakup opreme, materiala. Aktivnosti naj bodo jasno opisane, iz njih naj bo mogoče ugotoviti, kateri stroški bodo v operaciji nastali, kaj je potrebno kontrolirati in kaj bo vsebina poročila o izvedbi operacije.
- Rezultati operacije morajo biti vezani na cilje in namen operacije. Biti morajo konkretni.
- Kazalniki morajo biti nastavljeni tako, da bodo odražali doprinos operacije k zastavljenim ciljem operacije in odražali njegove rezultate ter učinek operacije na doseganje ciljev zastavljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS DBK 2014–2020.
- Stroškovnik operacije mora biti izdelan skladno s poglavjem 6.4 (Izdelava stroškovnika operacije). Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, ne bodo upravičeni.