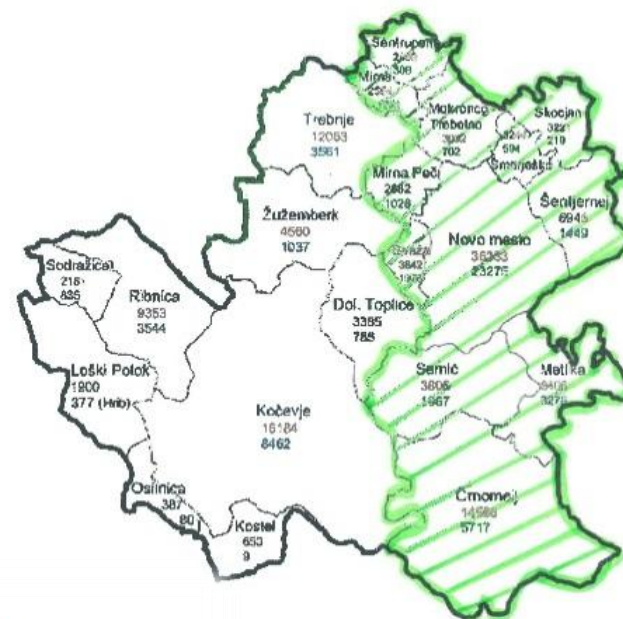




NAVODILA ZA IZVAJANJE INVESTICIJSKIH PROJEKTOV V OKVIRU PRISTOPA LEADER/CLLD ZA SKLAD EKSRP



Sofinancira
Evropska unija





Splošne informacije:

Dokumenti, obrazci in potrebna navodila so objavljeni na spletni strani: www.las-dbk.si (zavihek dokumenti in obrazci → dokumenti za upravičence → navodila na sklad EKSRP)

Dokumenti povezani z izvajanjem programa CLLD (za projekte EKSRP):

1. [Uredba](#) o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/2024)
2. [Navodila](#) za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP
3. [Pravilnik](#) o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027



Splošne informacije:

- Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.
- Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področnimi predpisi.
- Upravičenci morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za transakcije v zvezi projektom.

Projekti investicijske narave



Projekt investicijske narave je sestavljen iz več vrst stroškov:

- STROŠKI NALOŽBE OZIROMA INVESTICIJE v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva
- STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV
- 20 % pavšalna stopnja za neposredne stroške osebja

Pavšalni stroški:

Pri zahtevku ni potrebno predložiti nobene dokumentacije o dejansko nastalih stroških po pavšalni stopnji (časovnice, dokazila o plačilih ipd.) ali jo hraniti za naknadne kontrole. Potrebno pa je dokazati **izvedene aktivnosti s podpornimi dokazili** (npr. poročilo, zapisniki o sestankih, liste prisotnosti, zloženka, fotografije ...).

Splošne informacije - ZAHTEVKI:



- Upravičenec (oz. zanj LAS DBK) vlaga zahtevek za izplačilo glede na dinamiko določeno v odločbi in skladno z opredeljeno višino sredstev posameznega zahtevka za izplačilo.
- V obdobju izvajanja in pred nastankom sprememb lahko upravičenci skupno največ dvakrat zaprosijo za spremembo projekta.
- Pred vložitvijo zahtevka za izplačilo mora biti projekt oz. aktivnosti faze izvedene v celoti, poplačani vsi računi in pridobljena potrebna dovoljenja.

Splošne informacije – STROŠKI



- Upravičeni so samo stroški, ki so nastali **po vložitvi vloge za odobritev operacije** na ARSKTRP.
- V primeru, ko je upravičenec fizična oseba brez dejavnosti se pri izplačilu sredstev obračuna dohodnina v skladu z Zakonom o dohodnin.
- Neupravičeni stroški so poleg tistih, opredeljenih v Uredbi CLLD, vsi tisti, za katere kljub pozivanju, niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.



NEUPRAVIČENI STROŠKI so:



- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup **rabljene opreme** in mehanizacije (razen zbirk in starin)
- investicije in nakup opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za **zasebno rabo**;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroški garancij, upravne takse;
- nakup pravic kmetijske proizvodnje;
- nakup plačilnih pravic;
- nakup živali, nakup enoletnih rastlin in njihovo sajenje, razen v posebnih primerih;
- obrestne mere na dolgove;
- davek na dodano vrednost (DDV), razen možnosti, ki izhajajo iz 9. člena Uredbe LEADER/CLLD.

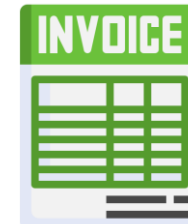


NALOŽBE OZIROMA INVESTICIJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA



- Naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva so **nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva.**
- Stroški se izkazujejo **z izdanimi računi in/ali gradbenimi situacijami**, ki morajo vsebovati podrobno specifikacijo nabavljenega materiala ali popis opravljenih del. Če na računu ni podrobne specifikacije, se lahko priloži tudi dobavnica ali naročilnica, če je iz računa razviden sklic na te dokumente.
- Obveznost izdaje računa in njegove sestavine določa Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), Zakon o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR) in Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1).

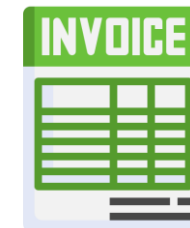
NALOŽBE OZIROMA INVESTICIJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA



Obvezni podatki na računu, kateri je izdan drugemu podjetju so:

- kraj in datum izdaje računa;
- zaporedna številka, ki omogoča identifikacijo računa;
- naziv, naslov, matična številka, davčna številka in identifikacijska številka za DDV (če je izdajatelj vpisan v register zavezancev za DDV) dobavitelja blaga ali storitev;
- naziv, naslov, matična številka, davčna številka naročnika ter identifikacijska številka za DDV (če je naročnik dolžan obračunati DDV);
- **količina in vrsta dobavljenega blaga oz. obseg in vrsta opravljenih storitev;**
- datum, ko je bila opravljena dobava blaga oz. ko je bila opravljena storitev ali datum, ko je bilo opravljeno predplačilo;
- cena na enoto brez DDV ter kakršnakoli znižanja cen in popusti, ki niso vključeni v ceno na enoto;
- davčna osnova, od katere se obračuna DDV po posamezni stopnji oziroma na katero se nanaša oprostitev;
- **stopnja in znesek DDV;**
- **klavzula o oprostitvi DDV** (DDV ni obračunan na podlagi 1. odstavka 94. člena ZDDV-1 (nismo zavezanci za DDV) ali DDV ni obračunan na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost (nismo zavezanci za DDV)). Davek v tem primeru ne sme biti obračunan ali naveden na računu.

NALOŽBE OZIROMA INVESTICIJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA



Obvezni podatki na računu, ki je izdan osebi brez podjetja so:

- datum izdaje računa;
- zaporedna številka, ki omogoča identifikacijo računa;
- naziv, naslov, davčna in identifikacijska številka (če je vpisan v register DDV zavezancev) dobavitelja blaga ali storitev;
- prodajna vrednost blaga oz. storitve z vključenim DDV ter znesek vračunanega DDV.



NALOŽBE OZIROMA INVESTICIJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA



Dokazila o nastanku stroškov:

- **kopija računa**, elektronskega računa ali e-računa za kupljen material, kupljeno ali najeto opremo in izvedene storitve ali kopije gradbenih situacij ali, kopija končne gradbene situacije, potrjene s strani upravičenca, izvajalca in nadzornika del, v primeru gradnje ali **pogodba z zunanjim izvajalcem**;
- **dokazila o plačilu** (plačilni nalog, bančni izpis, izpis UJP, kompenzacije, pobot, asignacije);
- konto kartica izdajatelja računa v primeru, da iz dokazila ni razviden sklic plačila;
- tri oz. ena **ponudba**, za zavezance po ZJN postopek izbire;
- datumsko in lokacijsko označene **fotografije** objekta, s katerimi izkazuje izvedbo naložbe in popis del in stroškov, ki so nastali v okviru izvedene naložbe, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov;
- dokumentacijo, predpisano skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov. Če gre za naložbo v ureditev zahtevnih ali manj zahtevnih objektov, mora upravičenec ob zahtevku za izplačilo sredstev imeti pravnomočno **uporabno dovoljenje**, če je tako predpisano s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in zahtevku za izplačilo sredstev priložiti projektno dokumentacijo izvedenih del, na podlagi katere je bilo izdano uporabno dovoljenje;
- za naložbe v opremo oziroma skrito opremo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo datumsko in lokacijsko označene fotografije opreme oziroma vgrajene opreme v času vgradnje in tehnična dokumentacija te opreme.

NALOŽBE OZIROMA INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA, KI NIMAJO FIZIČNE ALI FINANČNE OBLIKE



To so: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina.

Stroški se izkazujejo z izdanimi računi, ki morajo vsebovati podrobno specifikacijo.

Dokazila o nastanku stroškov:

- kopija računa, elektronskega računa ali e-računa za izvedene storitve ali pogodba z zunanjim izvajalcem,
- dokazila o plačilu (plačilni nalog, bančni izpis, izpis UJP, kompenzacije, pobot, asignacije);
- konto kartica izdajatelja računa v primeru, da iz dokazila ni razviden sklic plačila;
- tri oz. ena ponudba, za zavezance po ZJN postopek izbire.



STORITVE ZUNANJIH IZVAJALCEV

Stroški za nadzor, organizacijo dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, promocija (strošek informiranja in komuniciranja, priprava strokovnih in promocijskih gradiv).

Ta vrsta stroška se izkazuje s prejetimi računi ali pogodbami.

Dokazila o nastanku stroškov:

- račun ali pogodba z zunanjim izvajalcem;
- dokazila o plačilu (plačilni nalog, bančni izpis, izpis UJP, kompenzacije, pobot, asignacije);
- konto kartica izdajatelja računa v primeru, da iz dokazila ni razviden sklic plačila;
- tri oz. ena ponudba, zavezanci po ZJN postopek izbire;
- dokazila o izvedenih aktivnostih (tiskani material, zapisniki sestankov, liste prisotnih – ob udeležbi poskrbite za vpis na listo (tako udeleženec kot tudi predavatelj), programi projekta s časovnico, fotografije, vabilo, gradivo, uradni zaznamek, rezultati).

DAVEK NA DODANO VREDNOST



DDV ni upravičen strošek, razen:

- če se podpora nanaša na nabavo blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV (ZDDV-1), ne šteje za davčnega zavezanca ali
- za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu z ZDDV-1 oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

Upravičenec kadar koli pridobi obvestilo glede veljavnosti identifikacijske številke za DDV posameznega upravičenca na odprtem portalu eDavki ali portalu Evropske unije.



PREDPLAČILA



BREZ BANČNE GARANCIJE

- **upravičenci:** oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova
- predplačilo se enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine **30 % vrednosti** podpore iz odločbe o pravici do sredstev
- zahtevek za izplačilo sredstev je potrebno vložiti najmanj v višini predplačila najpozneje v **180 dneh po izplačilu predplačila**

KNJIŽENJE: V primeru, da ste uveljavljali predplačilo, prejeto predplačilo knjižite kot obveznost do države. Obveznost boste zapri z odobrenimi zahtevki za izplačilo sredstev najmanj v višini prejetega predplačila.

PREDPLAČILA

Z BANČNO GARANCIJO



- **upravičenci:** vsi, ki niso upravičenci do predplačila po ZIPRS
- do **50 % vrednosti** odobrenih sredstev
- upravičenec predloži **originalno bančno garancijo** v višini 100 % zneska predplačila v **30 dneh** od vročitve odločbe o pravici do sredstev
- bančna garancija mora biti **veljavna najmanj šest mesecev** od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev

KNJIŽENJE: V primeru, da ste uveljavljali predplačilo, prejeto predplačilo knjižite kot obveznost do države. Obveznost boste zapri z odobrenimi zahtevki za izplačilo sredstev najmanj v višini prejetega predplačila.

POSTOPEK JAVNEGA NAROČANJA IN TRI PONUDBE

- Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu **Zakonom o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi spremembami; v nadaljevanju: **ZJN-3**), drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.
- V primeru dejansko nastalih stroškov v okviru projektov **investicijske narave**, v primeru **postopka javnega naročanja**, mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev priložiti vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročanja.

ARSKTRP bo preverila pravilnost izvedbe celotnega postopka javnega naročila in sicer:

- ali je upravičenec zavezanec po ZJN-3,
- ali je izbran ustrezen postopek javnega naročila,
- pregled razpisne dokumentacije,
- mejne vrednosti za objavo na portalih javnih naročil in/ali Uradnem listu EU,
- pregled izbranega postopka javnega naročila,
- prejem, odpiranje in ocenjevanje ponudb,
- oddaja javnega naročila in objava obvestila o oddaji javnega naročila,
- pravno varstvo postopkov,
- pogodba sklenjena z izbranim izvajalcem,
- oddaja ponudbe s podizvajalcem



POSTOPEK JAVNEGA NAROČANJA IN TRI PONUDBE

Upravičenec, ki ni zavezanec po ZJN-3, mora k zahtevku za izplačilo sredstev **priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov**, razen kadar:

- a) če gre za vrste stroškov, ki jih predpiše država ali lokalna skupnost (na primer pristojbina za ceste, parkirnina, pri čemer mora biti v zahtevku navedeno, da gre za te vrste stroška;
- b) če je vlagatelj javni naročnik;
- c) če gre za vrsto stroška, za katerega je na trgu le en ponudnik, pri čemer mora biti v zahtevku utemeljeno, da je na trgu samo en ponudnik, in se zahtevku priloži ponudba tega ponudnika;
- d) če gre za strošek kotizacije za udeležbo na usposabljanju;
- e) če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, pri čemer lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb zahtevku priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

POSTOPEK JAVNEGA NAROČANJA IN TRI PONUDBE

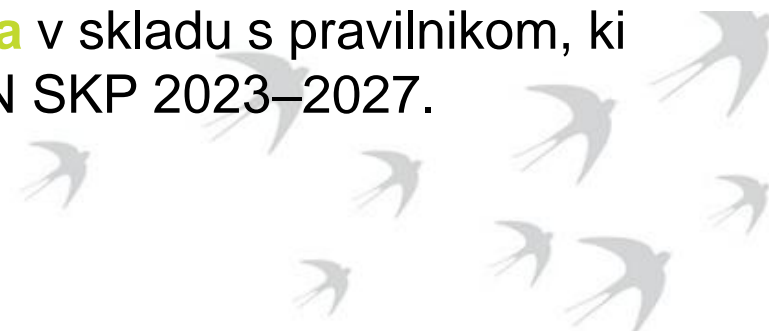
- Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom **poslati enako povpraševanje** z navedenimi minimalnimi zahtevami.
- Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju.
- Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.
- Pomembno je, da so ponudbe primerljive!



Splošne informacije - OBVEZNOSTI:

Upravičenci prevzemajo in izpolnjujejo vse obveznosti in zahteve v povezavi s sofinanciranimi projekti, hrambo dokumentacije:

- Upravičenec projekta mora **ohranjati dejavnost**, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana še **najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka** za izplačilo sredstev. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.
- Upravičenec mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore;
- Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti **obveščanja javnosti** ter glede **označevanja vira sofinanciranja** v skladu s pravilnikom, ki ureja označevanje vira sofinanciranja iz SN SKP 2023–2027.



Splošne informacije – NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI:

- Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu s 37. členom Uredbe CLLD (preklic celote ali dela javnega prispevka za projekt).
- Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe operacije, ki teče od prejema odločbe o odobritvi operacije ali **rok za vložitev zahtevka** za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa in se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.
- Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe in **odtuji predmet** podpore ali predmet podpore **uporablja v nasprotju z namenom**, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- Upravičenec, ki iz **neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju** in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

SPREMLJAJTE SPLETNO STRAN LAS DBK

www.las-dbk.si

Na spletni strani so objavljene vse pomembne novice v zvezi z izvajanjem pristopa LEADER/CLLD na območju LAS DBK.

