



CLLD  
lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost

# NAVODILA ZA IZVAJANJE INVESTICIJSKIH PROJEKTOV SOFINANCIRANIH IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ (ESRR)



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# SPLOŠNE INFORMACIJE

Dokumenti, obrazci in navodila

- [www.las-dbk.si](http://www.las-dbk.si)
- Dokumenti in obrazci →
- Dokumenti za upravičence →
- Sklad ESRR

Navigation menu items: Novice, O LAS DBK, Kontakt, Javni pozivi, Dokumenti in obrazci, Projekti, Projekti sodelovanja, Publikacije, LAS DBK 2014-2020.

Open menu items: Strateški dokumenti, Strategija lokalnega razvoja, Dokumenti LAS DBK, Dokumenti za upravičence, Sklad EKSRP, Sklad ESRR.

Banner text: **Odobreni projekti 1. javnega poziva LAS DBK**

Button: **Več**

## Sklad ESRR

### Evropski sklad za regionalni razvoj

Na tem mestu so zbrane vse osnovne informacije glede izvajanja projektov in vlaganja zahtevkov za izplačilo.

### Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati:

<https://www.las-dbk.si/dokumenti-in-obrazci/dokumenti-za-upravicence/>



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# TEMELJNI DOKUMENTI

1. **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja**, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/2024)
2. **Navodila** organa upravljanja **o upravičenih stroških** za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027
3. **Navodila** organa upravljanja na področju **zagotavljanja prepoznavnosti**, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# OSNOVNA PRAVILA

- Upravičeni stroški posameznega projekta **ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi**.
- Projekt mora biti izveden v skladu **s prijavljeno** in s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj **odobreno** vsebino ter področnimi predpisi.
- Upravičenci morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi **ločeno računovodstvo** ali ustrezno računovodsko kodo za transakcije v zvezi projektom.
- Upravičeni so samo stroški, ki so nastali **po vložitvi vloge** za odobritev operacije na MKRR.
- Neupravičeni stroški so poleg tistih, opredeljenih v Uredbi CLLD, vsi tisti, za katere kljub pozivanju, niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

## SPLOŠNE INFORMACIJE - ZAHTEVKI:

- Za upravičence LAS DBK vlaga zahtevke za izplačilo glede na dinamiko določeno v pogodbi in skladno z opredeljeno višino sredstev posameznega zahtevka za izplačilo.
- V obdobju izvajanja in pred nastankom sprememb lahko upravičenci skupno največ enkrat zaprosijo za spremembo projekta.
- Pred vložitvijo zahtevka za izplačilo mora biti projekt oz. aktivnosti faze izvedene v celoti, poplačani vsi računi in pridobljena potrebna dovoljenja.
- Dokumentacija za oddajo zahtevka se oddaja najkasneje 30 dni pred rokom za posredovanje zahtevka na OU



# OBVEZNOSTI

Upravičenci prevzemajo in izpolnjujejo vse obveznosti in zahteve v povezavi s sofinanciranimi projekti, hrambo dokumentacije:

- Upravičenec projekta mora **ohranjati dejavnost**, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana še **najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka** za izplačilo sredstev. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.
- Skrajni rok za hrambo dokumentacije je 5 let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, brez poseganja v pravila, ki urejajo državno pomoč;
- Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti **obveščanja javnosti** ter glede **označevanja vira sofinanciranja** v skladu z **navodili** organa upravljanja na področju zagotavljanja preglednosti in EKP v obdobju 2021-2027



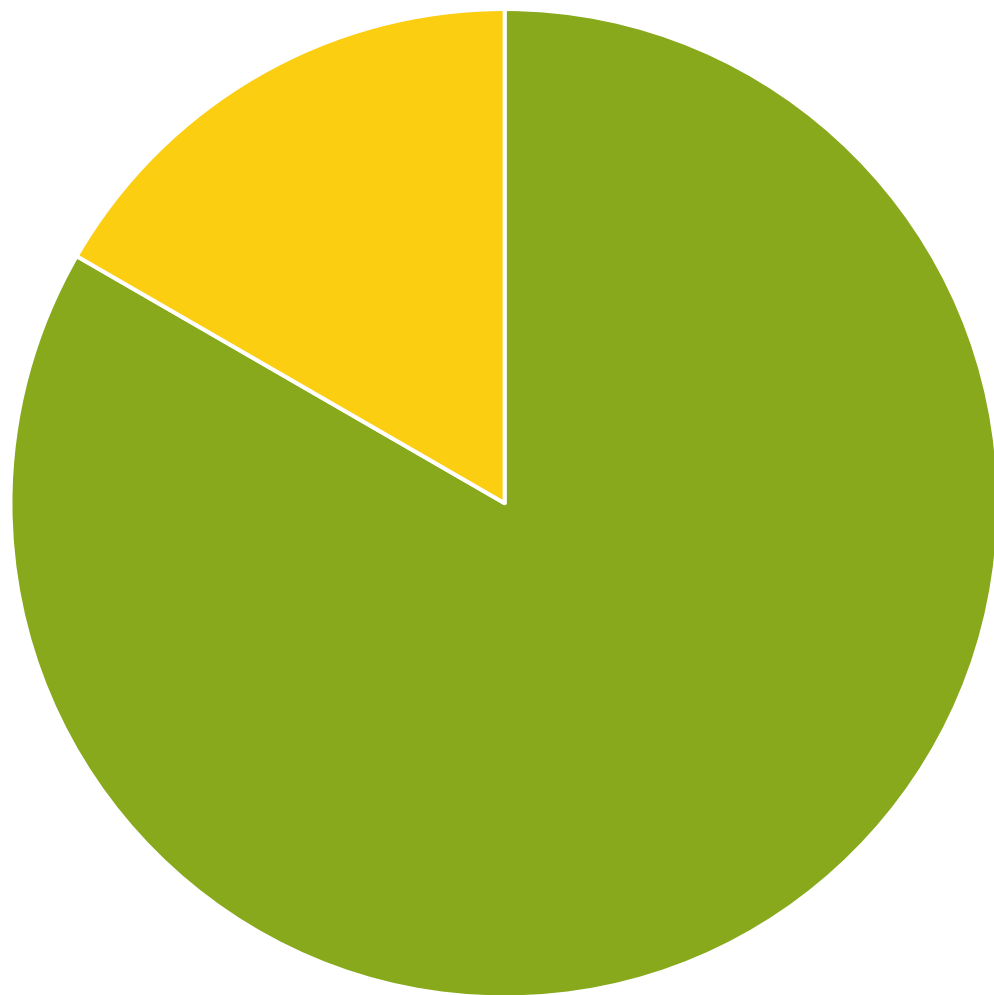
Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA



# IZVAJANJE PRED PODPISOM POGODBE

- v primeru, da se začne izvajati pred podpisom pogodbe, se izvaja izključno **na lastno odgovornost prijavitelja**,
- upravičeni stroški lahko nastanejo od dneva oddaje vloge na MKRR, vendar se projekt **ne sme zaključiti pred sklenitvijo pogodbe z MKRR**,
- pred podpisom pogodbe **ni mogoče oddajati zahtevkov** za izplačilo sredstev,
- pravila glede označevanja projekta je treba dosledno upoštevati že z dnem začetka izvajanja projekta,
- začetek izvajanja projekta in posledično tudi datum vlaganja zahtevkov se lahko zaradi poteka obravnave vloge na MKRR časovno zamakneta.



■ dejanski upravičeni stroški

■ pavšalni stroški

# PROJEKTI INVESTICIJSKE NARAVE



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# KATEGORIJE IN VRSTE STROŠKOV

## INVESTICIJA:

**Nakup nepremičnin** - je upravičen do sofinanciranja, če obstaja neposredna povezava med nakupom in ciljem aktivnosti v operaciji in če ta navodila in odločitve o podpori ne določajo drugače.

## Dokazila:

- **poročilo sodnega cenilca** oziroma izvedenca ustrezne stroke, ki na dan sklenitve pravnega posla ni starejše od dvanajstih mesecev;
- **kupoprodajna pogodba** in/z zemljiškoknjižno(im) dovolilo(m) z overjenim podpisom prodajalca;
- **izpis** iz zemljiške knjige,
- **izjava** s podpisom odgovorne osebe upravičenca, da za zemljišče z objektom ali z delom objekta, ki je predmet nakupa ali za izgradnjo oziroma adaptacijo objekta, v zadnjih desetih letih ni bilo dodeljenih javnih nepovratnih sredstev ali nepovratnih sredstev Skupnosti, ki bi pomenila podvajanje pomoči, ko gre za sofinanciranje nakupa iz sredstev kohezijske politike;
- dokazilo o **plačilu kupnine**.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

## Gradnja:



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

Gradnja objektov je upravičena do sofinanciranja, če obstaja neposredna povezava med gradnjo in ciljem aktivnosti v operaciji in če ta navodila in odločitve o podpori instrumenta ne določajo drugače.

## Dokazila:

- **dokazilo o lastništvu** zemljišč / **sklenjena notarsko overjena pogodba** o najemu, pogodba o ustanovitvi stvarne služnosti, pogodba o ustanovitvi stavbne pravice, koncesijska pogodba ali drugo dokazilo v skladu z 9. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti;
- **pravnomočno gradbeno dovoljenje**, če je glede na vrsto objekta potrebno
- **pogodba o gradbenih delih** in sklenjeni **dodatki** k pogodbi;
- **potrjene posamezne gradbene situacije**, ki vsebujejo podatke o količinah in cenah izvedenih del, skupni vrednosti izvedenih del, prej izplačanih zneskih in znesku, ki ga je treba plačati na podlagi izstavljenih situacij;
- **v pogodbi predvidena finančna zavarovanja**;
- tri ponudbe
- končno poročilo/končna izjava (če je v pogodbi predvidena);
- uporabno dovoljenje in potrdilo o prevzemu (v kolikor obstaja);
- dokazilo o plačilu računov oziroma eRačunov na podlagi izdanih gradbenih situacij.

## Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Izdatki nakupa, uporabe in vzdrževanja opreme so upravičeni, če so skladni s cilji operacije. Nakup rabljene opreme NI upravičen strošek (razen izjemoma).

### Dokazila:

- **dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila,**
- **pogodba ali naročilnica** ter sklenjeni dodatki k pogodbi;
- tri ponudbe
- **račun** (navedba oznake, tipa opreme, v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij natančna specifikacija posameznih komponent, ki sestavljajo celoto);
- **dokazilo o dobavi opreme** oziroma posamezne komponente v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij (dobavnica, tovorni list; v kolikor gre za uvoz: npr. dobavnica, enotna upravna listina (EUL),
- **dokazilo, da je kupljena oprema nova** (razvidno leto izdelave - garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev);
- **dokazilo, da je kupljena IKT oprema obnovljena** (refurbished) (garancije, certifikati itd. kot določeno v pogojih za upravičenost stroška);
- **izjava s podpisom odgovorne osebe upravičenca o namenski opreme** (za kaj se bo uporabljala, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po koncu operacije);
- **fotografije opreme;**
- **izpis iz registra osnovnih sredstev** (kadar relevantno >500 EUR ali daljša uporaba)
- **dokazilo o plačilu**



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

## Investicije v neopredmetena sredstva:

Stroški in izdatki za nakup in vzdrževanje neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih sredstev, so upravičeni. Neopredmetena sredstva se uporabljajo za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji.

### Dokazila:

- **dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila**, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih;
- **pogodba ali naročilnica** ter sklenjeni morebitni dodatki k pogodbi;
- **dokazilo o dobavi** neopredmetenih sredstev (dobavnica, dokazilo o pridobitvi pravice za uporabo)
- tri ponudbe
- **račun**;
- upravičenec pri nakupu neopredmetenih sredstev (npr. programske opreme) poskrbi za to, da se nanj prepišejo ustrezna avtorskoppravna oz. druga licenčna upravičenja, na podlagi katerih je mogoče šteti, da je sredstvo bodisi njegova trajna last, bodisi njegova začasna licenčna last, ki mu omogoča izvedbo operacije;
- **izjava** s podpisom odgovorne osebe upravičenca **o namenski neopredmetenih sredstev** (za kaj se bodo uporabljala in kdo bo njihov lastnik po koncu operacije);
- izpis iz registra **osnovnih sredstev**;



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# Stroški informiranja in komuniciranja:

Stroški informiranja in komuniciranja so upravičeni stroški, če so neposredno povezani z aktivnostmi informiranja in komuniciranja v zvezi z operacijo (izdelava spletne strani, oglaševalske storitve, svetovanja na področju informiranja in komuniciranja, stroški tiska, nastopi na sejnih, stroški založniških storitev...)

## Dokazila:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila
- pogodba ali naročilnica + tri ponudbe
- račun;
- dokazilo o izvedbi (npr. natisnjen oglas, objava, naznanilo, posneta oddaja, izpis internetne strani, vabilo na novinarsko konferenco/delavnico, seznam udeležencev oz. lista prisotnosti, fotografije itd.);
- dokazilo o plačilu.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA



## Stroški storitev zunanjih izvajalcev:

Ta kategorija stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru operacije in so potrebni za izvedbo operacije.

### Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko vključujejo na primer:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko, ipd. svetovanje, storitve inženiringa);
- študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring (po podjemni pogodbi oz. postopku po ZJN);
- prevajalske storitve, lektoriranje in podobno;
- storitve izobraževanja in usposabljanja;
- analize, študije in načrti z informacijskega področja;
- administrativno tehnične storitve, če so neposredno povezane z operacijo;
- storitve izdelave študij, raziskav, razvoja, vrednotenj itd.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

### **Za delo po pogodbi o opravljanju storitev:**

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje
- pogodba o opravljanju storitev oziroma naročilnica;
- dokazilo o opravljeni storitvi;
- račun;
- izjava oz. dokazilo, da je bil najem oz. zakup stroškovno najbolj učinkovit način za uporabo opreme, neopredmetenih sredstev, ipd.;
- v primeru dolgoročnega najema infrastrukture in omrežij elektronskih komunikacij pogodba o sklenitvi dolgoročnega najema;
- ključ za izračun upravičene višine stroška, kadar se uveljavlja sorazmerni delež računa;
- dokazilo o plačilu.

### **Za delo po podjemni pogodbi:**

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila,
- podjemna
- dokazilo o opravljeni storitvi
- račun ali zahtevek za izplačilo podjemnega dela;
- obračun podjemnega dela in individualni REK-O obrazec;
- dokazilo o plačilu podjemnega dela in pripadajočih davkov in prispevkov, vključno z REK-O obrazcem v primeru množičnega plačila.



**Sofinancira  
Evropska unija**

**I FEEL  
SLOVENIA**

### Za delo preko študentskega servisa:

- napotnica študentskega servisa;
- poročilo o opravljenem delu;
- račun študentskega servisa;
- dokazilo o plačilu študentskega dela in pripadajočih davkov in prispevkov.

### Za delo po avtorski pogodbi:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje;
- avtorska pogodba;
- račun ali zahtevek za izplačilo avtorskega honorarja;
- obračun avtorskega dela (ali individualni REK-2 obrazec);
- dokazilo o opravljeni storitvi (odvisno od storitve – avtorski izdelek, poročilo o delu);
- dokazilo o plačilu avtorskega dela in pripadajočih davkov in prispevkov, vključno z REK-2 obrazcem v primeru množičnega plačila.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# NALOŽBE OZIROMA INVESTICIJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

## Obvezni podatki na računu, kateri je izdan drugemu podjetju so:

- kraj in datum izdaje računa;
- zaporedna številka, ki omogoča identifikacijo računa;
- naziv, naslov, matična številka, davčna številka in identifikacijska številka za DDV (če je izdajatelj vpisan v register zavezancev za DDV) dobavitelja blaga ali storitev;
- naziv, naslov, matična številka, davčna številka naročnika ter identifikacijska številka za DDV (če je naročnik dolžan obračunati DDV);
- **količina in vrsta dobavljenega blaga oz. obseg in vrsta opravljenih storitev;**
- datum, ko je bila opravljena dobava blaga oz. ko je bila opravljena storitev ali datum, ko je bilo opravljeno predplačilo;
- cena na enoto brez DDV ter kakršnakoli znižanja cen in popusti, ki niso vključeni v ceno na enoto;
- davčna osnova, od katere se obračuna DDV po posamezni stopnji oziroma na katero se nanaša oprostitev;
- **stopnja in znesek DDV;**
- **klavzula o oprostitvi DDV** (DDV ni obračunan na podlagi 1. odstavka 94. člena ZDDV-1 (nismo zavezanci za DDV) ali DDV ni obračunan na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost (nismo zavezanci za DDV)). Davek v tem primeru ne sme biti obračunan ali naveden na računu.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# NALOŽBE OZIROMA INVESTICIJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

## Obvezni podatki na računu, ki je izdan osebi brez podjetja so:

- datum izdaje računa;
- zaporedna številka, ki omogoča identifikacijo računa;
- naziv, naslov, davčna in identifikacijska številka (če je vpisan v register DDV zavezancev) dobavitelja blaga ali storitev;
- prodajna vrednost blaga oz. storitve z vključenim DDV ter znesek vračunanega DDV.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

## TRI PODNUDBE – DA ALI NE

- V skladu z Navodilu OU (NUS) velja, da kadar upravičenci niso naročniki po ZJN, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN, navodili posredniškega telesa, ki **lahko podrobneje opredelijo izkazovanje upoštevanja načel**, skladnost cen s tržnimi, preprečevanje nasprotja interesov, zmogljivost ponudnika ipd., **s pogodbo o sofinanciranju**.
- Pri oddaji zahtevka se mora preložiti dokazila, ki so opredeljena v poglavju 3.1 Navodil. **Niso pa za ESRR predpisane tri ponudbe (številčno), mora pa biti izveden postopek pridobivanja ponudb, ki mora biti ustrezno dokumentiran in se ga predloži k zahtevku za izplačilo.**



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# PAVŠALNI ZNESKI (20 % UPRAVIČENIH STROŠKOV)

- V primeru pavšalnih zneskov so vsi upravičeni stroški ali del upravičenih stroškov operacije povrnjeni na podlagi:
  - vnaprej določenega pavšalnega zneska (utemeljena določitev zneska),
  - v skladu z vnaprej določenimi določbami dogovora o dejavnostih in/ali rezultatih, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju.
  - Nepovratna sredstva so plačana, če so izpolnjene vse vnaprej določene določbe dogovora o dejavnostih in/ali rezultatih.
- Končni znesek nepovratnih sredstev je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka operacije (oz. faze operacije), ustrezno potrjenega s strani upravičencev in preverjenega s strani OU/PT, brez potrebe za utemeljitev dejanskih stroškov. V tem primeru ni referenc na posamezne finančne spremne dokumente za izdatke.
- Pri uporabi pavšalnih zneskov je lahko koristno, da se vključijo postopna plačila, povezana z doseganjem nekaterih vnaprej določenih mejnikov. Prav tako kot uporaba stroškov na enoto uporaba pavšalnih zneskov načeloma poda približek dejanskim stroškom operacije.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# PAVŠAL - DOKAZILA

- utemeljena določitev pavšalnega zneska v skladu z vnaprej določenimi določbami o dejavnostih in rezultatih;
- upravičenec mora predložiti dokumente, ki so zapisani v pogodbi o sofinanciranju, ki dokazujejo, da so bili učinki/rezultati v celoti doseženi.

# DAVEK NA DODANO VREDNOST

## **DDV ni upravičen strošek, razen:**

- če se podpora nanaša na nabavo blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV (ZDDV-1), ne šteje za davčnega zavezanca ali
- za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu z ZDDV-1 oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

Upravičenec kadar koli pridobi obvestilo glede veljavnosti identifikacijske številke za DDV posameznega upravičenca na odprtem portalu eDavki ali portalu Evropske unije.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# PREDPLAČILA

## BREZ BANČNE GARANCIJE

- **upravičenci:** oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova
- predplačilo se enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine **30 % vrednosti** podpore iz odločbe o pravici do sredstev
- zahtevek za izplačilo sredstev je potrebno vložiti najmanj v višini predplačila najpozneje v **180 dneh po izplačilu predplačila**



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA



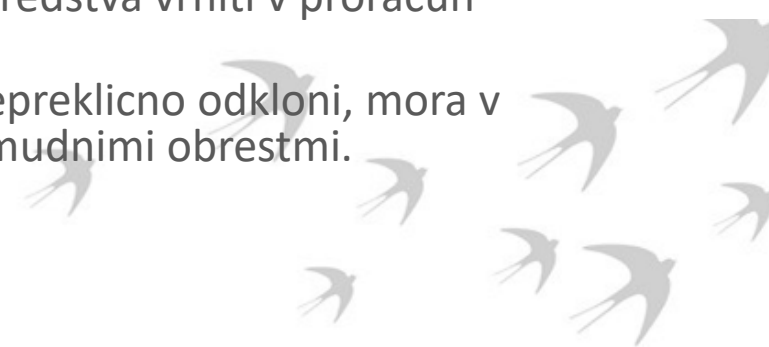
# NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI:

- Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z [Uredbo 2021/1060/EU](#).
- Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad ESRR vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.
- Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.
- Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev oziroma pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena te uredbe, se mu sredstva ne izplačajo.
- Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od podpisa pogodbe o sofinanciranju ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev ali v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.
- Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe in **odtuji predmet** podpore ali predmet podpore **uporablja v nasprotju z namenom**, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- Upravičenec, ki iz **neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju** in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA



## SPREMLJAJTE SPLETNO STRAN LAS DBK

[www.las-dbk.si](http://www.las-dbk.si)

Na spletni strani so objavljene vse pomembne novice v zvezi z izvajanjem pristopa LEADER/CLLD na območju LAS DBK.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA



