



# NAVODILA ZA IZVAJANJE NEINVESTICIJSKIH PROJEKTOV SOFINANCIRANIH IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ (ESRR)



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# SPLOŠNE INFORMACIJE

Dokumenti, obrazci in navodila

- [www.las-dbk.si](http://www.las-dbk.si)
- Dokumenti in obrazci →
- Dokumenti za upravičence →
- Sklad ESRR

Navigation menu items: Novice, O LAS DBK, Kontakt, Javni pozivi, Dokumenti in obrazci, Projekti, Projekti sodelovanja, Publikacije, LAS DBK 2014-2020.

Open menu items: Strateški dokumenti, Strategija lokalnega razvoja, Dokumenti LAS DBK, Dokumenti za upravičence, Sklad EKSRP, Sklad ESRR.

Banner text: **Odobreni projekti 1. javnega poziva LAS DBK**

Button: Več

## Sklad ESRR

### Evropski sklad za regionalni razvoj

Na tem mestu so zbrane vse osnovne informacije glede izvajanja projektov in vlaganja zahtevkov za izplačilo.

### Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati:

<https://www.las-dbk.si/dokumenti-in-obrazci/dokumenti-za-upravicence/>



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# TEMELJNI DOKUMENTI

1. **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja**, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/2024)
2. **Navodila** organa upravljanja **o upravičenih stroških** za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027
3. **Navodila** organa upravljanja na področju **zagotavljanja prepoznavnosti**, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

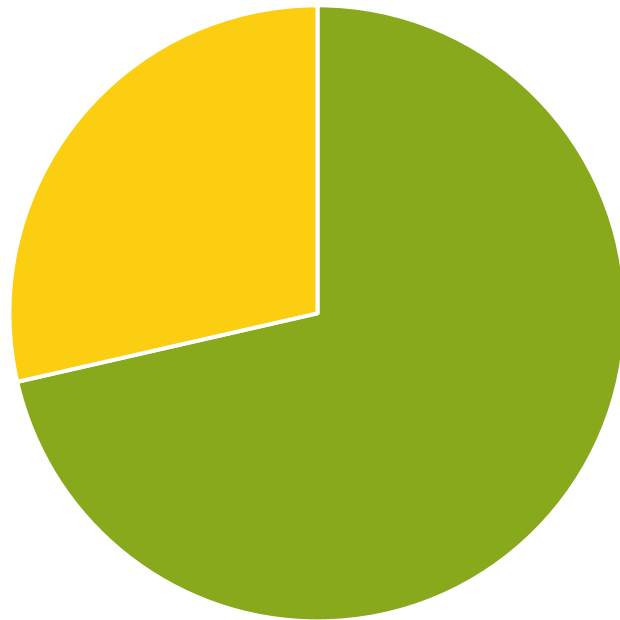
# OSNOVNA PRAVILA

- Upravičeni stroški posameznega projekta **ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi**.
- Projekt mora biti izveden v skladu **s prijavljeno** in s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj **odobreno** vsebino ter področnimi predpisi.
- Upravičenci morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi **ločeno računovodstvo** ali ustrezno računovodsko kodo za transakcije v zvezi projektom.
- Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na MKRR.
- Neupravičeni stroški so poleg tistih, opredeljenih v Uredbi CLLD, vsi tisti, za katere kljub pozivanju, niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA



■ stroški osebja    ■ pavšalni stroški

#### ZAPOSILITEV

podjemna pogodba

avtorska pogodba

samostojni podjetniki

prostovoljsko delo

#### 40 % UPRAVIČENIH NEPOSREDNIH STROŠKOV:

Stroški administracije, potni stroški, zunanji strokovnjaki in storitve, oprema, gradnja...

# PROJEKTI NEINVESTICIJSKE NARAVE



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# STROŠKI DELA - DOKAZILA O NASTANKU STROŠKOV:

Za uveljavljanje stroškov dela v obliki urne postavke predložite naslednje:

- ✓ izpolnjena **mesečna časovnica**;
- ✓ **pogodba** o zaposlitvi oz. podjemno pogodbo;
- ✓ **sklep** ali drug upravni akt, s katerim je zaposleni razporejen na delo projekta (če ni razvidno iz pogodbe);
- ✓ sklep o vpisu v poslovni register AJPES, kadar je samostojni podjetnik posameznik,
- ✓ **mesečno poročilo**
- ✓ Obračun – izpolnjeno časovnico, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot je lahko fotografija, vabilo, komunikacija, zapisnik sestanka, lista prisotnosti, gradivo, uradni zaznamek, rezultati),
- ✓ **dokazila o izvedenih aktivnostih** (tiskani material, zapisniki sestankov, liste prisotnih – ob udeležbi poskrbite za vpis na listo (tako udeleženec kot tudi predavatelj), programi projekta s časovnico, fotografije, vabilo, gradivo, izdelek, uradni zaznamek, rezultati);
- ✓ za opravljeno **prostovoljsko delo** se priloži izpolnjena **mesečna časovnica in dokazila izvedenih aktivnostih** ali poročilo;



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

Naziv upravičenca:	
Ime in priimek zaposlenega:	

### ČASOVNICA

Naziv projekta:	
Mesec in leto:	

datum	ure vodenje in kordinacija	ure strokovna intehnična pomoč	ure neindustrijskih dejavnosti	ure prostovoljsko delo - organizacijsko	ure prostovoljsko delo - vsebinsko delo	ure prostovoljsko delo - drugo delo	ure za delo kmeta, ki je fizična oseba (za EK SRP)	skupaj	aktivnosti (natančen opis opravljenih del / izvedenih aktivnosti, ki so predmet projekta)
								0,0	
								0,0	
								0,0	
								0,0	
								0,0	
								0,0	
								0,0	
								0,0	

## ČASOVNICA

Dosledno zapisovanje opravljenega dela po aktivnostih

Poročanje o ostalih projektih, na katere je oseba razporejena (št. ur)

Časovnica sama izračuna upravičen strošek

Upoštevajo se EFEKTIVNE URE

<b>Urne postavke:</b>		
vodenje in koordinacija projekta	23,33	-
strokovna in tehnična pomoč pri projektu	17,89	-
izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu	13,24	-
prostovoljsko delo - organizacijsko delo	13,00	-
prostovoljsko delo - vsebinsko delo	10,00	-
prostovoljsko delo - drugo delo	6,00	-
delo kmeta, ki je fizična oseba	12,25	-

Delo zaposlenega na projektu v navedenem mesecu na drugih projektih, ki so sofinancirani iz javnih sredstev (iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov)

Naziv projekta	Število opravljenih ur v tem mesecu

#### Zaposleni

Ime in priimek:

Datum:

Podpis:

#### Odgovorna oseba upravičenca

Ime in priimek:

Datum:

Podpis:

## PAZITE

-da ne presegate redne mesečne delovne obveznosti,

-da se delež razporeditve na projekt ujema z deležem, navedenim v sklepu o imenovanju.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# PAVŠALNI STROŠKI

- Za kritje v prijavnici opredeljenih aktivnosti in investicij – kar je bilo **obljubljeno**, mora biti **izvedeno**.
- Dokazovanje s fotografijami, listami, lahko tudi računi (ni obvezno)
- Investicije morajo imeti vsa potrebna dovoljenja (npr. v primeru gradnje)
- Investicijo je treba ohraniti še 5 let po zadnjem izplačilu.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# NEUPRAVIČENI STROŠKI:

- χ Prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene,
- χ solidarnostne pomoči,
- χ odpravnine,
- χ različne bonitete,
- χ letne stimulacije in druge nagrade,
- χ članarine v stanovskih združenjih in zbornicah,
- χ **stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo** (namesto tega urejanje dokumentacije);
- χ nakup **rabljene opreme** in mehanizacije (razen zbirk in starin ter obnovljene IKT),
- χ investicije in nakup opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za **zasebno rabo**;
- χ plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroški garancij, upravne takse;
- χ obrestne mere na dolgove;
- χ davek na dodano vrednost (DDV), razen možnosti, ki izhajajo iz 9. člena Uredbe LEADER/CLLD.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA



# ZAHTEVKI

- Za upravičence LAS DBK vlaga zahtevke za izplačilo glede na dinamiko določeno v pogodbi in skladno z opredeljeno višino sredstev posameznega zahtevka za izplačilo.
- V obdobju izvajanja in pred nastankom sprememb lahko upravičenci skupno največ enkrat zaprosijo za spremembo projekta.
- Pred vložitvijo zahtevka za izplačilo mora biti projekt oz. aktivnosti faze izvedene v celoti, poplačani vsi računi in pridobljena potrebna dovoljenja.
- Dokumentacija za oddajo zahtevka se oddaja **najkasneje 30 dni** pred rokom za posredovanje zahtevka na OU



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA

# PREDPLAČILA

## BREZ BANČNE GARANCIJE

- **upravičenci:** oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova
- predplačilo se enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine **30 % vrednosti** podpore iz odločbe o pravici do sredstev
- zahtevek za izplačilo sredstev je potrebno vložiti najmanj v višini predplačila najpozneje v **180 dneh po izplačilu predplačila**



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA



# VSEBINA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO

## Upravičenec (vsi partnerji!) k zahtevku za izplačilo sredstev priložijo

- poročilo o izvajanju projekta;
- časovnico;
- kopije vseh veljavnih pogodb in aneksov k pogodbam (prvič in ob morebitnih spremembah);
- dokazila o označevanju vira sofinanciranja;
- fotografije, liste prisotnih, zapisniki in druga dokazila o izvedbi aktivnosti;
- izjavo upravičenca o drugih že odobrenih sredstvih za isti namen.
- izjavo o potrditvi ZZI
- mesečno poročilo



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA



# OBVEZNOSTI

Upravičenci prevzemajo in izpolnjujejo vse obveznosti in zahteve v povezavi s sofinanciranimi projekti, hrambo dokumentacije:

- Upravičenec projekta mora **ohranjati dejavnost**, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana še **najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka** za izplačilo sredstev. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.
- Skrajni rok za hrambo dokumentacije je 5 let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, brez poseganja v pravila, ki urejajo državno pomoč;
- Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti **obveščanja javnosti** ter glede **označevanja vira sofinanciranja** v skladu z **navodili** organa upravljanja na področju zagotavljanja preglednosti in EKP v obdobju 2021-2027



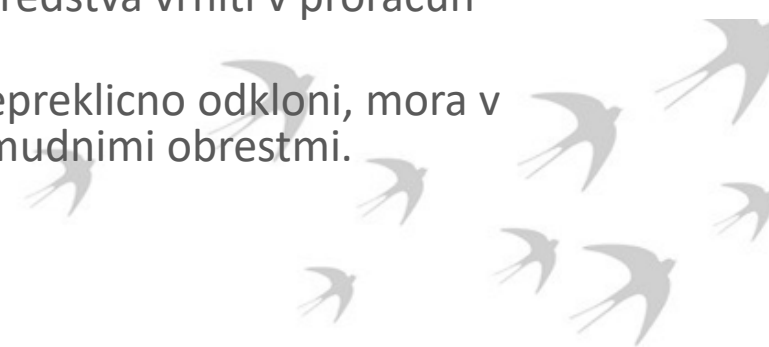
# NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI:

- Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z [Uredbo 2021/1060/EU](#).
- Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad ESRR vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.
- Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.
- Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev oziroma pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena te uredbe, se mu sredstva ne izplačajo.
- Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od podpisa pogodbe o sofinanciranju ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev ali v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.
- Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe in **odtuji predmet** podpore ali predmet podpore **uporablja v nasprotju z namenom**, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- Upravičenec, ki iz **neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju** in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA



# SPREMLJAJTE SPLETNO STRAN LAS DBK

[www.las-dbk.si](http://www.las-dbk.si)

Na spletni strani so objavljene vse pomembne novice v zvezi z izvajanjem pristopa LEADER/CLLD na območju LAS DBK.



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA



