

Navodila za vnos vloge v aplikacijo v okviru 3. JAVNEGA POZIVA za izbor projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Dolenjska in Bela krajina v programskem obdobju 2021–2027, ki se bodo sofinancirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)



**DRUŠTVO ZA RAZVOJ
SLOVENSKEGA PODEŽELJA**

Aplikacija za pripravo vlog za tekoče javne razpise

 Odjava



NAVODILA ZA
UPORABO



JAVNI POZIVI LAS

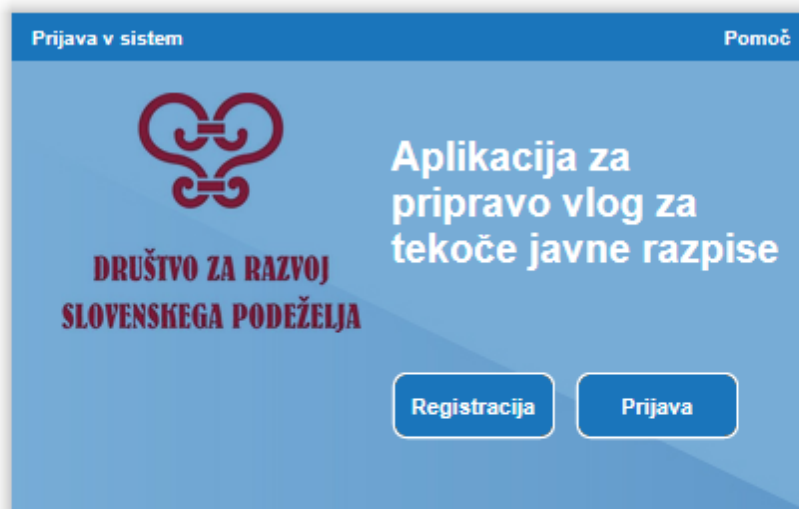
**LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA
DOLENJSKA IN BELA KRAJINA**

Vodilni partner:
Razvojni center Novo mesto
Podbreznik 15
8000 Novo mesto
E: lasdbk@rc-nm.si
W: <https://www.las-dbk.si/>

April 2026

Splošne informacije

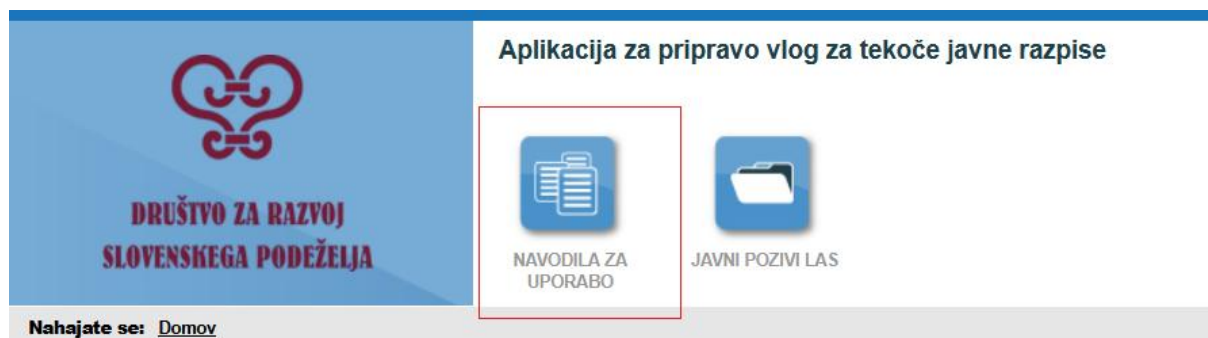
Vnos vlog poteka preko spletne aplikacije na naslovu <https://drsp.e-razpisi.si/si/>.



Uporabniško ime in geslo ki ga prijavitelj dobi ob prvi registraciji, velja za prijavljanje na vse razpise v aplikaciji, zato elektronsko potrdilo o prvi registraciji dobro shranite. Ponovna registracija (t. i. druga registracija) z istim uporabniškim imenom (kot ob prvi registraciji) ni mogoča. Vedno znova pa se je potrebno v aplikacijo prijaviti.

Slika 1 Aplikacija za pripravo vlog za tekoče razpise - začetna stran

Na navedeni spletni strani se registrirate kot nov uporabnik, pri čemer sledite **Navodilom za registracijo/uporabo**.



Slika 2 Vstopna stran

Registracija

Registracijo opravite v imenu **vodilnega partnerja** oz. vnesete vedno podatke, ki se nanašajo na **vodilnega partnerja projekta**.

Kliknete gumb:



Pojavi se spodnje okno. Ustrezno izberite tip registracije. Torej prijavitelj je **Pravna oseba** (vključno z nosilci dopolnilnih dejavnosti oz. vsi, ki so vpisani v AJPES) ali **Fizična oseba**.

Izberi tip registracije

Pravna oseba (tudi nosilci dopolnilnih dejavnosti oz. vsi vpisani v AJPES)	<input type="radio"/>
Fizična oseba	<input type="radio"/>

NADALJUJ

Slika 3 Registracija

Po kliku »nadaljuj« se pokaže spodnje okno. Vnesete podatke o prijavitelju projekta. **Polni naziv** ter **davčno številko**. Po vpisu kliknete na gumb »Uvozi iz AJPESA«.

Registracija

PRIJAVNI PODATKI

Uporabniško ime:
(Uporabniško ime mora biti veljaven naslov elektronske pošte.)

Prijavitelj / vodilni partner

Izpolnite eno izmed polj za uvoz iz AJPESA in kliknite na gumb UVOZI IZ AJPES. Preverite prenesene podatke in v obrazec vnesite manjkajoče podatke.

Polni naziv:

Davčna številka:

8 znakov - številke

Slika 4 Registracija: začetna stran – vnos podatkov

Po kliku »Uvozi iz AJPESA« se bodo izpolnila spodnja polja obarvana sivo.

Registracija

PRIJAVNI PODATKI

Uporabniško ime:
(Uporabniško ime mora biti veljaven naslov elektronske pošte.)

Prijavitelj / vodilni partner

Izpolnite eno izmed polj za uvoz iz AJPESA in kliknite na gumb UVOZI IZ AJPES. Preverite prenesene podatke in v obrazec vnesite manjkajoče podatke.

Polni naziv:

Skrajšani naziv:

Davčna številka: Davčni zavezanec:
8 znakov - številke

Matična številka:

Ulica: Hišna št.:
Do 50 znakov. Do 4 znaki

Poštna št.: Pošta:
4 znaki - številke Do 50 znakov.

Spletna stran:

Do 50 znakov.

E-pošta: Telefonska številka:
Do 50 znakov. Do 15 znakov - številke

Slika 5 Registracija - vstopna stran

Podatki o TRR računu

Transakcijski račun:
Struktura zapisa transakcijskega računa v obliki IBAN-a (primer SI563250013346162400). Primer pravilne strukture za račun: xxxx xxxx xxxx xxx.

do 25 znakov.

Naziv banke: Naslov banke (ulica, kraj):
Do 50 znakov. Do 50 znakov.

Odgovorna oseba

Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja, ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

Ime: Priimek: Funkcija oziroma delovno mesto:
Do 50 znakov. Do 50 znakov. Do 70 znakov.

Kontaktna oseba

Ime: Priimek: Funkcija oziroma delovno mesto:
Do 50 znakov. Do 50 znakov. Do 50 znakov.

E-pošta: Telefonska številka:
Do 50 znakov. Do 15 znakov - številke

Slika 6 Registracija - vstopna stran

Ustrezno izpolnite ostala bela polja s podatki, nato pritisnite gumb »POŠLI«. V kolikor ste izpustili prazno polje se bo le to obarvalo z rdečo in vas aplikacija ne bo izpustila naprej. Po končani registraciji se bo pojavilo spodnje okno.

Aplikacija za pripravo vlog za tekoče javne razpise

Registracija uspešna!

Potrditveno sporočilo z geslom za prijavo je bilo poslano na elektronski naslov mojca.bercko.kralj@rc-nm.si.

Potrditveno sporočilo bo prispelo v roku 30 minut. V kolikor po pretečenem času sporočila še vedno ne vidite v svojem e-poštnem nabiralniku, preverite mapo "Nezaželena pošta (Spam)". Če sporočila tudi tam ni, pošljite elektronsko sporočilo s podatki o prijavitelji in uporabniškimi imenom na info@drustvo-podezelje.si. Odgovor boste prejeli v najkrajšem možnem času.

Društvo za razvoj slovenskega podeželja - Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani - <http://www.drustvo-podezelje.si> - tel.: +386 (0)41 745 184

Slika 7 Registracija - Potrditveno sporočilo

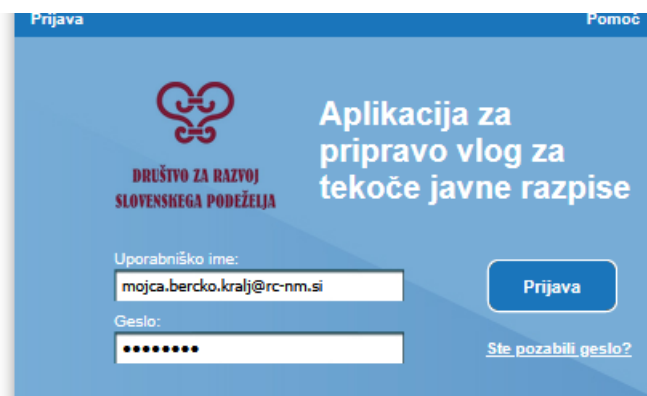
Po uspešni registraciji prejmete na elektronsko pošto **uporabniško ime in geslo**, s katerima se prijavite v spletno aplikacijo. Nato nadaljujete z vnosom vloge, kot je navedeno v nadaljevanju tega dokumenta. Pri vnosu vloge so vam lahko v pomoč sprotni komentarji in osnovna navodila, ki vam jih ponuja sama aplikacija pri posameznem koraku.

Registracija v spletni aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise



Slika 8 Potrditev registracije: e-mail

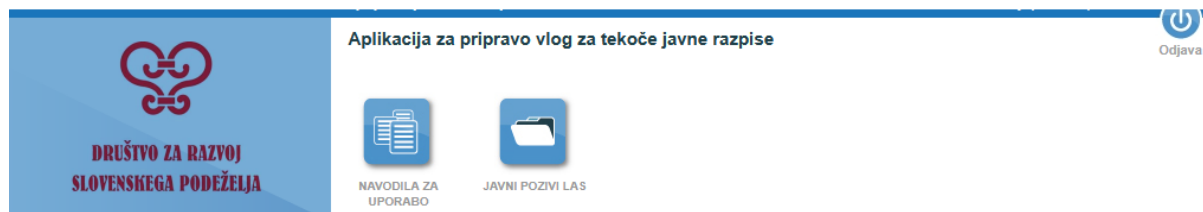
Po registraciji se vrnete nazaj na prijavno okno in se prijavite v aplikacijo z **uporabniškim imenom ter geslom**.



Uporabniško ime in geslo, ki ga prijavitelj dobi ob prvi registraciji, velja za prijavljanje na vse razpise v aplikaciji, zato elektronsko potrdilo o prvi registraciji dobro shranite. Ponovna registracija (t. i. druga registracija) z istim uporabniškim imenom (kot ob prvi registraciji) ni mogoča. Vedno znova pa se je potrebno v aplikacijo prijaviti.

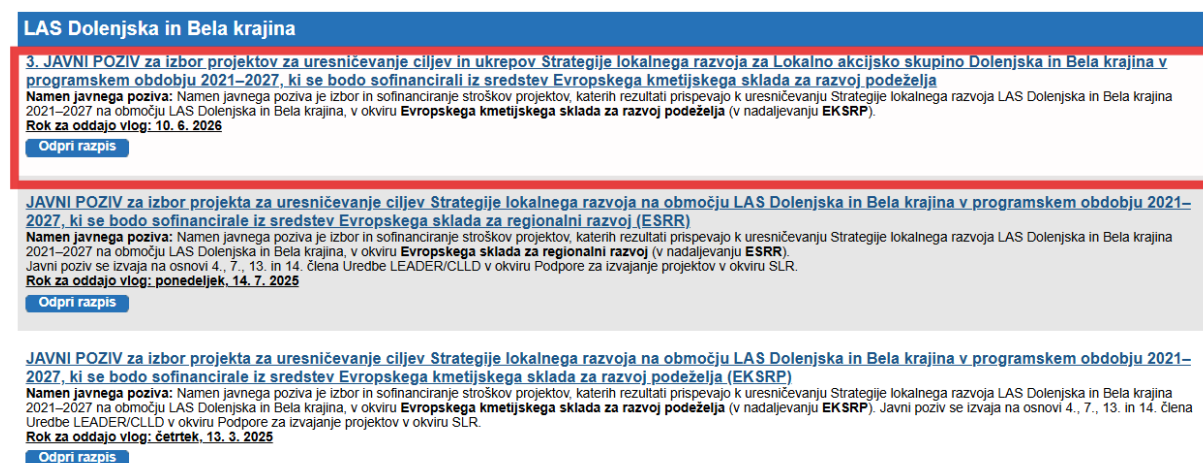
Slika 9 Vstopna stran Aplikacije

Na vstopni strani odprete mapo **Javni poziv LAS**.



Slika 10 Vstopna stran

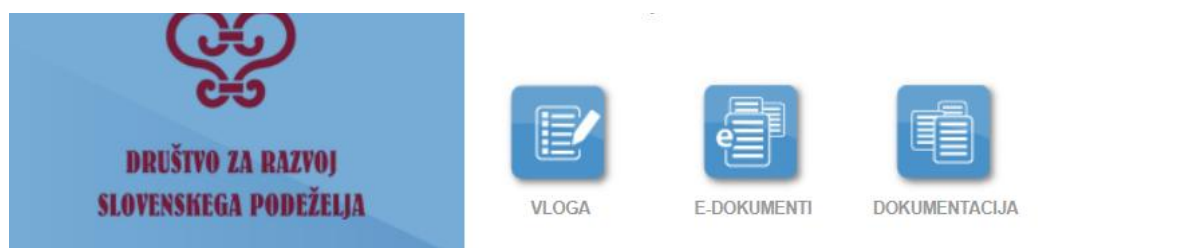
Pokažejo se vsi objavljeni Javni pozivi. Izberete ustrezen razpis **LAS Dolenjska in Bela krajina**:



Slika 11 Vstopna stran - razpoložljivi razpisi


Po kliku na razpis se pojavijo tri okna: **VLOGA, E-DOKUMENTI TER DOKUMENTACIJA**.

- za začetek izpolnjevanja kliknite na gumb »Vloga«,
- shranjene in zaključene vloge najdete pod »E-dokumenti«,
- priloge so na voljo pod »Dokumentacija«.




Slika 12 Vstopna stran

Posamezen korak v vlogi lahko poljubno izberete iz **spustnega seznama vrstice** z nazivom »izberite korak vloge«, lahko pa se med posameznimi koraki premikate z gumbom »Potrdi« ob zaključku posameznega koraka.





**DRUŠTVO ZA RAZVOJ
SLOVENSKEGA PODEŽELJA**


JAVNI POZIV za izbor projekta za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina v programskem obdobju 2021–2027, ki se bodo sofinancirale iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)



Odjava


VLOGA


E-DOKUMENTI


DOKUMENTACIJA

← Zapri ta razpis Nahajate se: [JAVNI POZIV za izbor projekta za uresničevanje...](#) > [Vloga](#) > [Podatki o vlogi](#)

Izberite korak vloge: Podatki o vlogi ▾

Podatki o vlogi

Partnerji	Podatki o vlogi #2
Navodila:	Podatki o projektu
<ul style="list-style-type: none"> Vnosi v obrazec v prinahaja na koncu vsa Obvezno izpolnite vs koraka vloge. Za sprotno shranjevs S klikom na gumb Če za polje nimate p Naknadno spreminj 	Podatki o projektu #2
	Kazalniki projekta
	Finančna konstrukcija projekta
	Finančna konstrukcija projekta - partnerji
	Finančna konstrukcija projekta - SKUPAJ
Osnovni podatki	Izjave EKSRP - Prijavitelj / vodilni partner
A_01 Naziv projekta do 30 znakov	Izjave EKSRP - Prijavitelj / vodilni partner - pregled/natistni
A_02 Akronim projekta do 12 znakov	Izjave EKSRP - Partnerji - ni zaključen!
	Priloge
A_03 Prijavitelj / vodilni partner – polni naziv	RAZVOJNI CENTER NOVO MESTO, Svetovanje in razvoj, d.o.o.

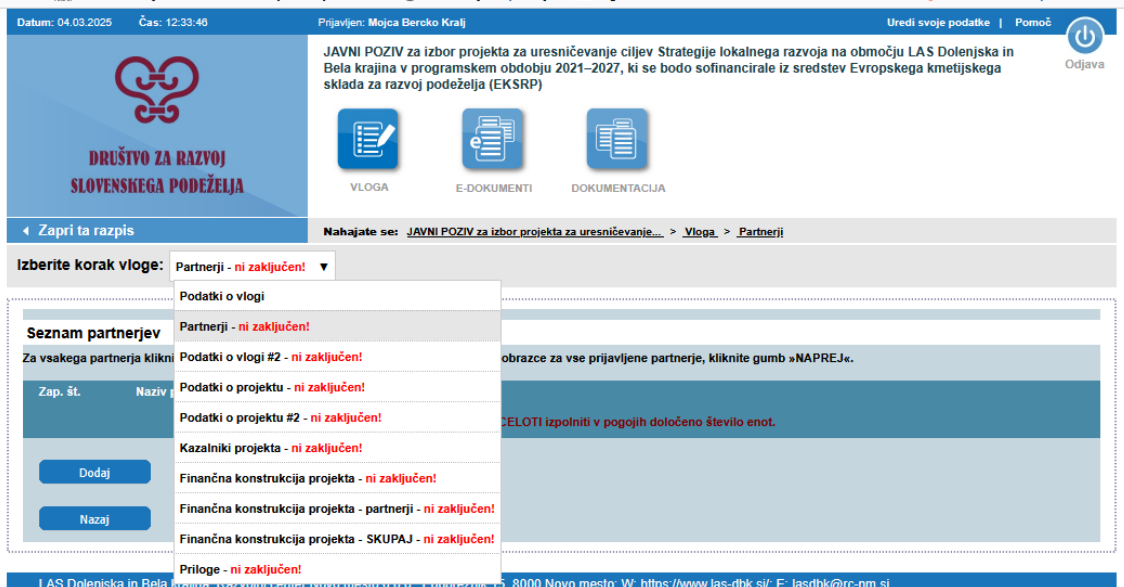
preden se pomaknete v drug korak vloge za shranitev vnosov pritisnite na gumb SHRANI, ki se vnsov v obrazec pritisnite na gumb SHRANI IN NADALJUJ, ki se nahaja na koncu vsakega

o '0'.
ibo podatkov!

Slika 13 Koraki vloge - zavihki

Ko izpolnite vsa zahtevana polja posameznega koraka, korak zaključite z gumbom »Shrani in nadaljuj« in nato še z gumbom »Potrdi«.

V kolikor boste izpolnili korak in kliknili iz spustnega seznama naslednji korak/zavihek za izpolnitev (brez da bi shranili podatke prejšnjega), se vam bodo ob pomiku na drugi zavihek vsi podatki zbrisali, zato je zelo pomembno, da vsak zavihek po izpolnitvi podatkov na koncu **shranite**. Ko zaključite zavihek z izpolnjevanjem, ga na koncu tudi **potrdite**. V primeru, da polje ne boste izpolnili, se bo obarval z rdečo in pojavil se bo klicaj. Kljub potrditvi koraka/zavihka se poljubno lahko vračate in podatke popravljate/uskladite. V primeru, da korak ne bo v celoti izpolnjen bo še vedno obarvan rdeče in napis – **ni zaključen**. Po celotni izpolnitvi koraka in potrditvi le tega, napis – **ni zaključen** izgine.



Datum: 04.03.2025 Čas: 12:33:48 Prijavljen: Mojca Bercko Kraj Uredi svoje podatke | Pomoč Odjava

DRUŠTVO ZA RAZVOJ SLOVENSKEGA PODEŽELJA

JAVNI POZIV za izbor projekta za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina v programskem obdobju 2021–2027, ki se bodo sofinancirale iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)

VLOGA E-DOKUMENTI DOKUMENTACIJA

Nahajate se: JAVNI POZIV za izbor projekta za uresničevanje... > Vloga > Partnerji

Izberite korak vloge: Partnerji - ni zaključen!

Podatki o vlogi Partnerji - ni zaključen!

Seznam partnerjev Partnerji - ni zaključen!

Za vsakega partnerja klikni Podatki o vlogi #2 - ni zaključen! obrazce za vse prijavljene partnerje, kliknite gumb »NAPREJ«.

Zap. št.	Naziv
	Podatki o projektu - ni zaključen!
	Podatki o projektu #2 - ni zaključen!
	Kazalniki projekta - ni zaključen!
	Finančna konstrukcija projekta - ni zaključen!
	Finančna konstrukcija projekta - partnerji - ni zaključen!
	Finančna konstrukcija projekta - SKUPAJ - ni zaključen!
	Priloge - ni zaključen!

LAS Dolenjska in Bela krajina, Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto; W: <https://www.las-dbk.si/>; E: lasdbk@rc-nm.si

Slika 14 Koraki vloge - zavihki

V nadaljevanju navodil je pod posamezno točko navedeno, kje lahko preverite vsebino vnosa, ki ga zahteva posamezno polje. Npr.: obrazložitev JP1, točka 3.1., ali navedba dokumenta, ki je del razpisne dokumentacije.

V primeru tehničnih težav, nejasnosti ali vprašanj smo vam na voljo vsak delovnik med 9. in 14. uro (Tina Štefanič, 040 957 899 in Ana Ambrožič, 068 615 014).

Vnos po posameznih korakih

Podatki o vlogi – osnovni podatki

Polje A_01: vpišite naziv projekta.

Polje A_02: akronim projekta. Vpišete krajši naziv projekta.

Polje od A_03 do A_23: vpišete podatke prijavitelja/vodilnega partnerja projekta. Nekatera polja se izpolnijo sama, na podlagi podatkov, ki ste jih vnesli ob registraciji v aplikacijo. Pri vnosu davčne številke se podatki prenesejo iz AJPESA.

Polje A_24: Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja LAS? Izberite ustrezno podtočko (obrazložitev v JP, točka 3.2).

Polje A_24_a Vlagatelj bo uveljavljal predplačilo? Izberite ustrezno podtočko (obrazložitev v JP, točka 3.6.3 Predplačila).

Pomembno: Vlagatelj kot vodja projekta ali partner v projektu lahko nastopa na istem javnem pozivu le v dveh vlogah/prijavah. V primeru več prijav, se upoštevata le prvi dve prispeli vlogi, nadaljnje vloge se zavržejo.

Vlagatelj soglaša, da LAS uporabi omenjeni e-poštni naslov za vso komunikacijo v zvezi z oddano vlogo na javni poziv LAS.

Vlagatelj v projektu lahko sodeluje na istem javnem pozivu v največ dveh vlogah/prijavah, ne glede na to ali je prijavitelj ali partner.

Sodelujem še na projektu kot vlagatelj/partner:

Ne

Da

Naziv projekta

Slika 15 Prvi zavihek

Partnerji

Z modrim gumbom »Dodaj« dodajate partnerja in v poljih od A26 do A_48 vpišete podatke za posameznega partnerja, tako kot ste to storili za prijavitelja.

Izberite korak vloge: Partnerji ▼

Seznam partnerjev

Za vsakega partnerja kliknite gumb »DODAJ« in izpolnite obrazec. Ko boste izpolnili obrazce za vse prijavljene partnerje, kliknite gumb »NAPREJ«.

Zap. št.	Naziv partnerja	
1	MESTNA OBČINA NOVO MESTO	Uredi Odstrani
2	MEDOBČINSKO DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH NOVO MESTO	Uredi Odstrani
3	ŠOLA JAHANJA TANJA GRUBAČEVIČ BARBO S.P.	Uredi Odstrani

[Dodaj](#)

[Nazaj](#)

[Naprej](#)

LAS Dolenjska in Bela krajina; Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto; W: <https://www.las-dbk.si/>; E: lasdbk@rc-nm.si

Slika 16 Vnos partnerja

Z vpisom davčne številke in gumbom »Uvozi iz Ajpesa« se izpolnijo podatki v poljih A_26, A_28, A_29, A_30, A_37 in A_38. Ostale podatke vpišete sami. Če je partnerjev več, postopek ponovite za vsakega partnerja. Na ta način se vam oblikuje seznam partnerjev. Z gumbom »Uredi« lahko uredite/popravite že vnesene podatke, z gumbom »odstrani« pa podatke za posameznega partnerja izbrišete. Ko vnesete vse partnerje, s klikom na gumb »Naprej« nadaljujete z vnosom vloge.

Uvozi iz AJPES

Davčna številka (brez predpone SI):

Naziv:

[Uvozi iz AJPES](#)

A_26 Partner – polni naziv ←
do 50 znakov

A_27 Partner – skrajšani naziv
do 15 znakov

A_28 Naslov – ulica in hišna številka ←
do 50 znakov

A_29 Poštna številka ←
4 znaki - številke

A_30 Pošta ←
do 50 znakov

Slika 17 Izvoz podatkov iz Ajpesa

A_18 Transakcijski račun vlagatelja 0297 0025 7193 143

A_19 Naziv banke in sedež NLB Seidlova cesta 3, 8000 Novo mesto

A_20 Kontaktna oseba vlagatelja projekta - ime in priimek Mojca Bercko Kralj

A_21 Kontaktna oseba vlagatelja projekta -funkcija oziroma delovno mesto Strokovna sodelovka

A_22 Naslov elektronske pošte kontaktne osebe mojca.bercko.kralj@rc-nm.si

A_23 Telefonska številka kontaktne osebe 031255886

A_24 Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja LAS?

Slika 18 Vnos podatkov iz Ajpesa

Partner (obrazložitev v JP pod točko 3.1 Upravičenci). Upravičenci morajo predlagati projekte, ki jih bodo izvedli skupaj s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je plačnik zunanjih stroškov ali prispeva k izvedbi projekta z delom). **Projekti brez partnerjev niso predmet podpore po tem javnem pozivu.**

Podatki o vlogi #2

Polje A_80: Pripnite izpolnjeno in podpisano **partnersko/konzorcijsko pogodbo**, katere osnutek z naslovom Vzorec konzorcijske pogodbe o sodelovanju za izvedbo projekta med vodilnim partnerjem in partnerji: [Priloga 11 - konzorcijska pogodba](#) (.doc) najdete med razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija:

- Javni poziv s povezavo do spletne aplikacije za vnos vloge (obrazec za prijavo): [3. JAVNI POZIV](#) (.pdf)
- Finančni načrt za projekt investicijske narave (za pomoč pri pripravi finančnega načrta): [Finančni načrt - investicijski projekt](#) (.xls)
- Finančni načrt za projekt neinvesticijske narave (za pomoč pri pripravi finančnega načrta): [Finančni načrt - neinvesticijski projekt](#) (.xls)
- Osnutek vloge/obrazca (iz aplikacije, za pomoč pri pripravi vsebine): [Vloga](#) (.doc)
- Seznam prilog, ki jih javni poziv zahteva glede na tip projekta: [PRILOGE](#) (.doc)
- Vzorec pogodbe o sodelovanju za izvedbo projekta med vodilnim partnerjem in partnerji: [Priloga 11 - Vzorec pogodbe med partnerji](#) (.doc)

Slika 19 Razpisna dokumentacija - spletna stran LAS DBK

Pri vnosu besedil upoštevajte dovoljeno število vpisnih znakov. Spodaj je primer, ko je vnesenih preveliko število znakov: Število vpisanih znakov 505. Dovoljen vnos je do 500 znakov. Aplikacija vas opozori v kolikor ste vnesli preveliko število znakov. Pojavi se rdeči klicaj in je besedilo potrebno skrajšati.

A_90 Reference vlagatelja/prijavitelja in partnerjev

Vpišite splošne dejavnosti vlagatelja in partnerjev ter njihove izkušnje pri izvajanju projektov z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU) ter s projekti LEADER/CLLD. Dodaten opis referenc lahko dodate v prilogi.

Samo besedilo ⓘ

- Rekonstrukcija in modernizacija Anton Podbevšek Teatra Novo mesto,
- Energetska sanacija OŠ Bršljini in OŠ Grm
- Energetska sanacija Športne dvorane Marof
- Ureditev mestnega jedra – Glavni trg
- Sprehajališče Šance
- Kolesarska steza in pešpot ob Straški cesti
- Drevored ob Straški cesti
- Večnamenska pot ob Levičnikovi cesti

Število vpisanih znakov 505
do 500 znakov

Podatki o projektu

Polje B_03: Izberite vrsto projekta (obrazložitev JP, točka 3.3.)

Polje B_04: Izberite ustrezno potrebo območja, ki jih projekt naslavlja (obrazložitev v strategiji, točka 4.2., stran 19)

Polje B_05: Izbor glavnega ukrepa javnega poziva (obrazložitev JP, točka 2. Predmet sofinanciranja)

Polje B_20 – B_25: vpišite datum, ki določajo časovno dinamiko projekta (obrazložitev JP, točka 3.8)

Polje B_30 – B_33: vpišite podatke v vnosno polje, na voljo je tudi vnos že oblikovanega/obogatene besedila.

Polje B_34 je namenjen za vnos vseh aktivnosti projekta. Posamezno aktivnost dodate z modrim gumbom »Dodaj aktivnost«. Nato izpolnite zahtevana polja. Bodite pozorni pri pravilni izbiri partnerja.

[Dodaj aktivnost](#)

Polje Investicije: vnesite ustrezne podatke investicije (obrazložitev JP, priloga 6).

Podatki o projektu #2

Polje B_37: vpišite podatke v vnosno polje, na voljo je tudi vnos že oblikovanega/obogatene besedila.

Polje B_38: vpišite utemeljitve v vsa 4 vnosna polja.

Polje od B_40 do B_53 so oblikovane na podlagi ocenjevalnih kriterijih (obrazložitev JP, točka 5), vpišite podatke v vnosno polje, na voljo je tudi vnos že oblikovanega/obogatene besedila.

Kazalniki projekta

Polje C_01: v preglednico vnesete kazalnik. Kazalnik opišite, navedete kdo bo kazalnik izvedel (kateri partner) in mu določite začetno in končno vrednost (ob zaključku projekta). Kazalniki SLR so podrobneje opisani pri točki 2.

Polje C_02: v preglednici izberete vsaj enega od navedenih kazalnikov. Opišite kazalnik in mu določite začetno in končno vrednost (ob zaključku projekta).

Finančna konstrukcija projekta

Izračun finančne konstrukcije poteka na podlagi izbranega tipa projekta (investicijski in neinvesticijski projekt) – vnosno polje B_03.

Obrazložitev osnovnih izrazov finančne konstrukcije:

- **skupni upravičeni stroški:** višina stroška, za katerega uveljavljate 80-odstotno oz. 65-odstotno sofinanciranje (odvisno od vrste stroška);
- **neupravičeni stroški:** višina DDV-ja (če ni upravičen strošek) in morebitni ostali neupravičeni stroški;
- **znesek sofinanciranja oz. pogodbene vrednosti:** vrednost, ki vam bo izplačana (80% ali 65% upravičenega stroška).

Polje E_01: Izberite ustrezno trditev za posameznega partnerja (obrazložitev JP, točka 3.4)

Polje E_02: Izberite ustrezno trditev za posameznega partnerja (obrazložitev JP, točka 3.6.3)

Polje E_10: vnesite stroške projekta po posameznem partnerju. K vsakemu strošku priložite dokazilo (predračun, ponudbo oz. popis stroška). K posamezni vrstici lahko priložite samo en dokument. Finančna tabela avtomatično izračunava neupravičene stroške in zneske sofinanciranja (obrazložitev JP, točka 3.4) na podlagi določene stopnje sofinanciranja (80% ali 65%). Stroške združujete skupaj po aktivnostih in po vrsti stroška (npr. Aktivnost A1, vrsta stroška: stroški storitev zunanjih izvajalcev).

Za vsakega posameznega partnerja se v finančni tabeli samodejno izračuna tudi znesek pavšala. V primeru investicijskih projektov ta predstavlja 20% upravičenega zneska investicije. V primeru neinvesticijskega projekta pavšal predstavlja 40% upravičenega zneska stroškov osebja. Za stroške pavšala ni treba prilagoditi dokazil, temveč aktivnosti, ki sodijo v pavšalni znesek, podrobno opredelite pri vnosu aktivnosti v polje B_34.

Finančna konstrukcija projekta partnerjev

S klikom na modri gumb »Uredi« lahko dodate stroške po posameznem partnerju. Ponovite postopek vnosa v polju E-10. Vsak vnos oz. spremembo pri vnosu stroška najprej potrdite z gumbom »shrani« (da vam sistem preveri pravilnost vnosa) in nato potrdite z gumbom »shrani in nadaljaj«. Po končanem vnosu stroškov po posameznem partnerju vnos potrdite s klikom na modri gumb »potrdi«.

Pri vnosu posameznega stroška bodite pozorni na naslednje:

- pravičen vnos stroška z DDV-jem, stroška brez DDV-ja in vnos upravičenega stroška (odvisno od tega, ali je DDV v vašem primeru upravičen strošek ali ne);
- tabela vam avtomatično izračuna stopnjo sofinanciranja (80% ali 65%) – odvisno od izbire stroška;
- stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov posameznega projekta.

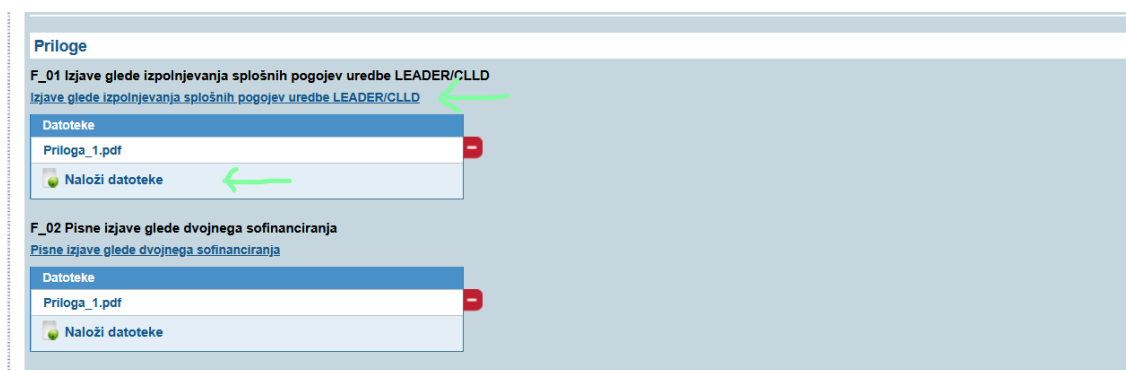
Finančna konstrukcija projekta SKUPAJ

V tem koraku vam je na voljo skupna finančna konstrukcija projekta. Bodite pozorni na naslednje:

- da znesek sofinanciranja oz. pogodbene vrednosti ne presega najvišji znesek javne podpore za projekt investicijske narave 120.000,00 EUR in najvišji znesek javne podpore za projekt neinvesticijske narave 60.000,00 EUR. Najnižji znesek javne podpore za projekt je 16.000,00 EUR (obrazložitev JP, točka 1);
- če se bo projekt izvajal v dveh fazah, mora biti najnižja pogodbena vrednost v posamezni fazi 5.000,00 EUR.

Priloge EKSRP

Pri zavihku priloge polje od F_01 do F_013 so v aplikaciji pod vsako navedeno zahtevo priložene priloge v wordu. Priloge natisnite jih opremite s podatki, datumom, podpisom in v primeru uporabe žiga tudi žigosajte. Pripravljene priloge oz. njihov sken priložite v aplikaciji »naloži datoteko«. Priloge so priložene tudi pri razpisni dokumentaciji na spletni strani LAS DBK.



Slika 20 Priložene priloge


Zaključek

Sledite navodilom aplikacije. Po vnosu vseh prilog in dokončanju urejanje prijavnega obrazca na koncu shranite in potrdite. Po potrditvi se pokaže spodnje okno.



Slika 21 Zaključek oddaje

Predn zaključite prijavo lahko prijavni obrazec natisnete - kliknete gumb »Natisni prijavo« ter »Potrdi« in obrazec pregledate.

Zaključí prijavo Natisni prijavo 

Potrdi

Natisnjen obrazec za pregled ima na začetku zgoraj navedeno: Ta verzija prijavnega obrazca ni veljavna. Prijavni obrazec je veljaven, ko je zaključen v spletni aplikaciji.

TA VERZIJA PRIJAVNEGA OBRAZCA NI VELJAVNA. PRIJAVNI OBRAZEC JE VELJAVEN, KO JE ZAKLJUČEN V SPLETNI APLIKACIJI.

je lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina v programskem obdobju 2021–2027, ki se bodo sofinancirale iz sr (EKSRP)

Slika 22 Prijavni obrazec priprava za tisk - ni zaključen

V kolikor pri pregledu ugotovite, da bi obrazec v določenem koraku popravili se vrnite nazaj na željeni zavihek ter uskladite (obvezno shranite). Ko ste zaključili z urejanjem, kliknete »**Zaključí prijavo**«. Ko boste označili »**Zaključí prijavo**«, prijavni obrazec ne bo več mogoče spreminjati.

Zaključek oddaje

Prišli ste do zaključka oddaje vloge. Če želite vlogo ponovno pregledati ali popraviti, kliknite [tukaj](#).

OPOZORILO!

KO BOSTE ODKLUJUKALI VNOSNO POLJE "ZAKLJUČÍ PRIJAVO", PRIJAVNIH OBRAZCEV NE BO VEČ MOGOČE SPREMINJATI. ČE STE PRIJAVO USPEŠNO ZAKLJUČILI, V SPODNJEM POLJU NAJPREJ OZNAČITE "ZAKLJUČÍ PRIJAVO" IN NATO "NATISNI PRIJAVO".

PRIJAVO LAHKO TUDI NAJPREJ NATISNETE, VNESETE MOREBITNE POPRAVKE IN ŠELE NATO ZAKLJUČITE, DOKONČNO NATISNETE, PRILOŽITE OBVEZNE PRILOGE IN ODPOŠLJETE.

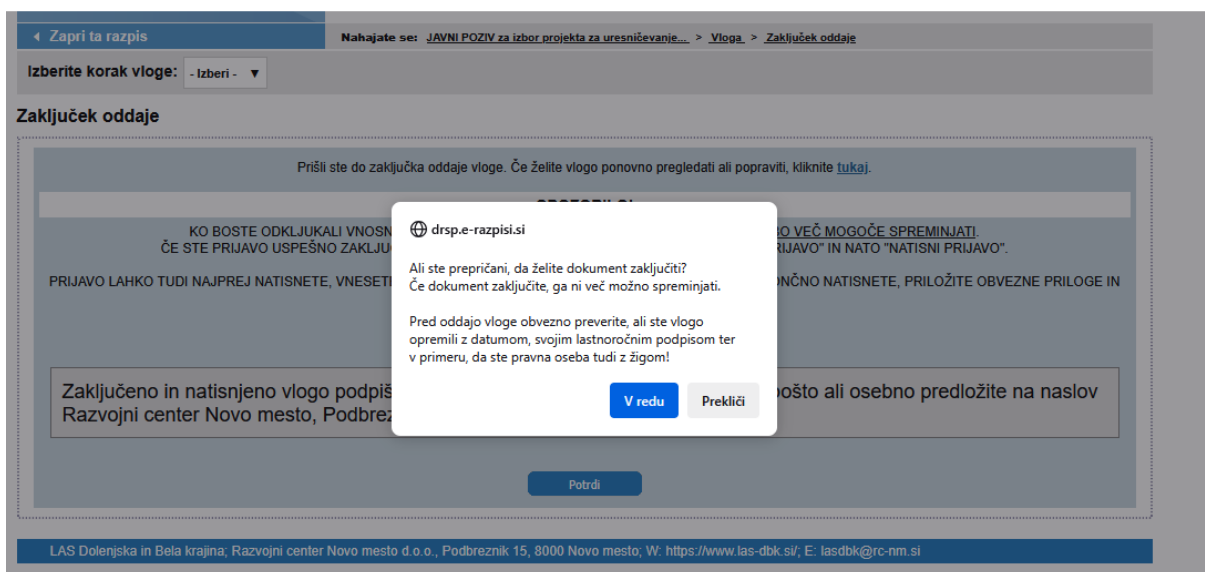
Zaključí prijavo Natisni prijavo

Zaključeno in natisnjeno vlogo podpišite in žigosajte ter jo pošljite s priporočeno pošto ali osebno predložite na naslov Razvojni center Novo mesto, Podbreznik 15, 8000 Novo mesto!

Potrdi

LAS Dolenjska in Bela krajina; Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto; W: <https://www.las-dbk.si/>; E: lasdbk@rc-nm.si

Slika 23 Zaključek oddaje



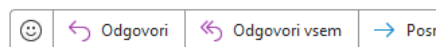
Slika 24 Opozorilo pred zaključkom

Ko potrdite zgornje opozorilo, na elektronsko pošto prejmete obvestilo, da je vloga uspešno zaključena.

Oddana vloga



DRSP e-razpisi <no-reply@drsp.e-razpisi.si>
Za Mojca Bercko Kraj



Vlogo ste uspešno zaključili!

Slika 25 Elektronsko obvestilo o uspešni zaključitvi vloge

Nato se vrnete nazaj v aplikacijo, pogledate ali je vaš prijavni obrazec pod zaključenimi dokumenti.

Odpri dokumenti

Dokument	Stanje dokumenta	
Vloga (Obrazec) /	Dokument je odprt	Uredi Zaključ Natisni Briši
Vloga (Obrazec) /	Dokument je odprt	Uredi Zaključ Natisni Briši

Zaključeni dokumenti

Dokument	Rok za odgovor	Prejem odgovora	Stanje dokumenta	
Vloga - Obrazec Podkev za srečo			Dokument je zaključen	Ogled Natisni Sporočila

LAS Dolenjska in Bela krajina, Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto; W: <https://www.las-dbk.si/>; E: lasdbk@rc-nm.si

Odprete prijavitni obrazec »ogled« oz. »natisni« - na prijavnem obrazcu se pokaže generirana koda in obrazec natisnete.



03250001849

JAVNI POZIV za izbor projekta za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina v programskem obdobju 2021–2027, ki se bodo sofinancirale iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)

Osnovni podatki

A_01 Naziv projekta Podkev za srečo

do 50 znakov

A_02 Akronim projekta PDS

do 20 znakov

A_03 Prijavitelj / vodilni partner – polni naziv RAZVOJNI CENTER NOVO MESTO, Svetovanje in razvoji, d.o.o.

A_04 Prijavitelj / vodilni partner – skrajšani naziv RAZVOJNI CENTER NOVO MESTO d.o.o.

A_05 Naslov – ulica in hišna številka Podbreznik 015

A_06 Poštna številka 8000

Na zadnji strani prijavnega obrazca je osnutek za kuverto/ovojnico, katerega tudi natisnete in nalepite na kuverto.

RAZVOJNI CENTER NOVO MESTO d.o.o.
Podbreznik 015
8000 Novo mesto

Priporočeno - R !

»Ne odpiraj –
Vloga na JAVNI POZIV za izbor projekta
za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja
na območju LAS Dolenjska in Bela krajina
v programskem obdobju 2021–2027,
ki se bodo sofinancirale iz sredstev
Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)«

LAS DBK
Razvojni center Novo mesto d.o.o.
Podbreznik 15
8000 Novo mesto



03250001849

Zaključeno vlogo natisnite, podpišite in žigosajte ter jo pošljite s priporočeno pošto ali osebno predložite na naslov Razvojni center Novo mesto, Podbreznik 15, 8000 Novo mesto.